



**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠYPSENĖLĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio taikomo 2022 metais įstatymu, Lopšelio-darželio (darželio) pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvais, patvirtintais Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-63 1.1. punktu,

1. Tvirtinu lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ Darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. L a i k y t i netekusiu galios direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. V-86 „Dėl darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“

Direktorė

Aldona Stagniūnienė

PATVIRTINTA
Marijampolės Vaikų lopšelio-darželio
„Šypsėnėlė“ direktoriaus 2021 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. V

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO DARŽELIO „ŠYPSNĖLĖ“ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio darželio „Šypsėnėlė“ darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lopšelio-darželio „Šypsėnėlė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas. Taip pat įstatymų pagrindais sudarytų komisijų (grupių, tarybų) finansuojamų iš savivaldybių ir valstybės biudžetų (toliau kartu – komisijos), pirmininkų, pirmininkų pavaduotojų ir narių (toliau – komisijų nariai) atlygį už darbą.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – įstatymas) sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

4. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos bazinis dydis naudojamas pagal bazinį dydį (BD) patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo.

5. Lopšelio-darželio vadovo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, A ir B lygio administracijos, C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal aprašo 1,2 ir 3 priedus, atsižvelgiant į lopšelio-darželio pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

6. Lopšelio-darželio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal šio aprašo 3 priede nurodytus kriterijus nustato lopšelio-darželio direktorius.

7. Lopšelio-darželio pedagogų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą bei vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

8. Pedagogų, pavaduotojų ugdymui pareiginė alga nustatoma lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

9. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkos apraše numatytus koeficientus nustato lopšelio-darželio direktorius, o lopšelio-darželio vadovo – Marijampolės savivaldybės taryba.

10. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir lopšelio-darželio darbo apmokėjimo tvarkos aprašą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai, pedagoginio darbo stažui, vadybinei kvalifikacinei kategorijai ar nustatčius, kad darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

11. Direktoriaus įsakymo projektą dėl naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymo darbuotojui parengia lopšelio-darželio vyresnysis buhalteris ir teikia direktoriui motyvuotą siūlymą per vieną mėnesį nuo

aprašo 10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Darbuotojų pareigybės sąrašo projektą rengia vyresnysis buhalteris, o pedagogų tarifikacijos sąrašą - direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir vyresnysis buhalteris. Darbuotojų pareigybių ir pedagogų tarifikacijų sąrašai rengiami (tikslinami) 2 kartus metuose. – iki sausio 6 d. ir iki rugsėjo 6 d. Pareigybių sąrašas ir pedagogų tarifikacijos sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

12. Naujas pastoviosios dalies koeficientas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS, JOS MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

13. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus aprašo 15 punkte nurodytus atvejus.

14. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį). Ir mokama iki lopšelio-darželio darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

15. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo lopšelyje-darželyje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

16. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šį aprašą, įvertinęs lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu.

17. Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu atitinkamos srities specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

18. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į metinio veiklos plano priemones, lopšelio-darželio darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nustato metines užduotis, susijusias su lopšelio-darželio metinio veiklos plano priemonėmis arba susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis ir su lopšelio-darželio vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Metinės darbuotojo užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui kurio darbo Lopšelyje-darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena turi būti nustatyti einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Lopšelyje-darželyje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Darbuotojams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami darbuotoją į pareigas priimančio asmens ir įstaigos, kurioje eina pareigas darbuotojas, interneto svetainėje. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų projektus dėl metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymo rengia lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojai.

19. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, lopšelio-darželio direktorius su direktoriaus pavaduotojais įvertina darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kurių darbo pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, lopšelio-darželio direktorius, priima sprendimą darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo (pagal darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą) arba su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų vertinimo gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

20. Lopšelio-darželio direktorius kartu su lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

20.1. labai gerai – darbuotojui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažiau kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

20.2. gerai – darbuotojui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažiau kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

20.3. patenkinamai – darbuotojui vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

20.4. nepatenkinamai – darbuotojui nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę negu aprašo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas. Lopšelio-darželio vadovo pavaduotojo ugdymui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį).

21. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu. Direktorius projektą dėl kintamosios dalies nustatymo darbuotojui parengia lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų ir mokama iki lopšelio-darželio darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

22. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų lopšelio-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

23. Lopšelio-darželio pedagogams, pavaduojantiems laisvu laiku nuo pagrindinės darbo funkcijos laikinai nesančius darbuotojus dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės, mokamas priedas už faktiškai dirbtą laiką pagal direktoriaus įsakymu nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

24. Lopšelio-darželio techninio personalo darbuotojams, pavaduojantiems tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija, laikinai nesantį lopšelio-darželio darbuotoją dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės, mokama 20% - 30% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Priemokos ir premijos lopšelio-darželio darbuotojams skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu struktūrinio padalinio, kurioje dirba darbuotojas, veiklą, prašymu (siūlymu).

26. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų dėl priemokų pedagoginiams darbuotojams skyrimo projektus rengia ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui direktoriaus pavaduotojas ugdymui., o kitiems darbuotojams – įstaigos direktorius.

27. Priemokos ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Priemokos gali būti skiriamos:

28.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

28.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą – iki 30 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

29. Priemokos gali būti nustatomos aprašo 28.1 ir 28.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip vieniems metams.

30. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

30.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis – iki 100 % vienos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

30.2. įvertinus labai gerai įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki vienos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

31. Premija negali būti skiriama, jeigu darbuotojui per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirtas įspėjimas apie netinkamą pareigų atlikimą ar kitą darbo drausmės pažeidimą.

32. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

34. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams, iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

35. Lopšelio-darželio darbuotojui materialinę pašalpą skiria lopšelio-darželio direktorius iš jo lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

36. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

37. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

38. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

39. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija, kuri apskaičiuojama ne daugiau kaip už trejus metus nepanaudotų kasmetinių atostogų.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA

40. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį- 6-10 dienomis ir 213-25 dienomis, o jeigu darbuotojas raštu paprašo, – kartą per mėnesį.

41. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

42. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

43. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

44. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu arba atskiru rašytiniu pranešimu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. (atsiskaitymo lapeliai). Atskirai nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.

45. Esant darbuotojo prašymui, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą įstaigoje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKYRUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

46. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

46.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtą darbdavio pinigų sumoms; gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

- 46.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 46.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.
47. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.
49. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Už aprašo įgyvendinimą atsakingas lopšelio-darželio direktorius.
51. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.
52. Aprašas gali būti keičiamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
-

Marijampolės vaikų lopšelio
darželio „Šypsėnėlė“
Darbo apmokėjimo tvarkos
aprašas
1 priedas

**SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	12,54	13	13,31
201–400	13,7	13,82	13,83
401–600	13,75	13,84	13,88
601–1 000	14,75	14,78	14,81
1 001 ir daugiau	14,78	14,8	14,85

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

Marijampolės vaikų lopšelio
darželio „Šypsėnėlė“
Darbo apmokėjimo tvarkos
aprašas
2 priedas

SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9

Marijampolės vaikų lopšelio
darželio „Šypsienėlė“
Darbo apmokėjimo tvarkos
aprašas
3 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

Marijampolės vaikų lopšelio
darželio „Šypsenėlė“
Darbo apmokėjimo tvarkos
aprašas
4 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PRIŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO
PROGRAMĄ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

**SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas,	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98

socialinis pedagogas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							
---	--	--	--	--	--	--	--

Marijampolės vaikų lopšelio
darželio „Šypsėnėlė“
Darbo apmokėjimo tvarkos
aprašas
5 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaidutė Krutulienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbo apmokėjimo tvarkos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-31 Nr. V-155
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Šypsenėlė"-Direktorius Aldona Stagniūnienė 2021-12-31
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
