**MARIJAMPOLĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS UŽ 2021 M.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Priemonės vykdytojai** | **Priemonės įgyvendinimo terminai** | **Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai** | **Priemonės vertinimo kriterijai** | **Finansavimas** |
| **1.**  | Atlikti įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui  | Kiekvienų metų III ketvirtis | Parengta lopšelio-darželio korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės motyvuota išvada. | 2021-09-28 parengta korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje – Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių (SUP) vaikų ugdymo srityje. **Korupcija nenustatyta.** | Lėšos nereikalingos |
| **2.**  | Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos | Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant busimos veiklos skaidrumą. | Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius - **0** | Lėšos nereikalingos |
| **3.**  | Įstaigos interneto svetainėje viešai skelbti vadovo ir jo pavaduotojo, viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo. | Laiku ir tinamai pateikta interneto svetainėje Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos | Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius - **0** | Lėšos nereikalingos |
| 4.  | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas  | Direktorius | Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms | Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, skirtas komandiruotėms, atskaitingumas įstaigos bendruomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti pasitikėjimą, bendruomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas  | Paskelbtų bei vykusių komandiruočių skaičiaus santykis – **0/0** Organizuotų konkursų valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis – **0/0** | Lėšos nereikalingos |
| 5.  | Įstaigos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį | Buhalteris | Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai. | Internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą ir panaudojimą, sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant atskaitingumą įstaigos bendruomenei. | Įstaigos internetinėje svetainėje laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dydį ir panaudojimą – **paskelbta.** | Lėšos nereikalingos |
| 6. | Įstaigos internetinėje svetainėje viešai skelbti apie tėvų mokamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą. | Buhalteris | Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai. | Internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie surenkamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą, užtikrinanti įstaigos atskaitingumą bendruomenei bei ugdanti pasitikėjimą įstaigos veikla.  | Įstaigos internetinėje svetainėje laiku paskelbta išsami informacija apie surenkamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą: **pasibaigus einamų metų ketvirčiui įstaigos internetiniame puslapyje skelbiamos finansinės ataskaitos ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai.** | Lėšos nereikalingos |
| 7. | Užtikrinti, kad įstaigos bendruomenė turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie įstaigos darbuotojų elgesį | Direktorius | 2021 m. gauti pranešimai | Užtikrintas bendruomenės informavimas dėl įstaigos svarstomų sprendimų projektų, priimtų sprendimų skaidrumas.Įstaigos darbuotojų etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins bendruomenės pasitikėjimą įstaiga. | **Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičiaus santykis – 0/0** | Lėšos nereikalingos |
| 8. | Sistemingai naudojama dokumentų valdymo informacinė sistema, siekiant gerinti įstaigos, rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą. | Administratorius | Kiekvienais kalendoriniais metais | Įstaiga naudojasi dokumentų valdymo sistema Kontora“. Gerėja dokumentų valdymas, trumpėja ir gėrėja aptarnavimo kokybė. | **Dokumentai 80 proc. valdomi DVS „Kontora“**  | Lėšos nereikalingos |
| 9. | Skelbti interneto svetainėje informaciją apie viešame aukcione parduodamą įstaigai nuosavybės teise priklausantį parduodamą nekilnojamojo turtą ir kitus nekilnojamuosius daiktus, nurodant pradinę parduodamo turto/daiktų vertę bei sudarytas pirkimo-pardavimo sutartis, nurodant aukcione parduoto turto pavadinimą ir kainą | DirektoriusŪkvedys | Ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios ir per 30 dienų nuo pardavimo aukcione vykdymo dienos | Skaidri, atsakinga įstaigos veikla, didinanti bendruomenės pasitikėjimą įstaiga ir jos atskaitingumą bendruomenei. | Laiku paskelbtų aukcionų ir pirkimo-pardavimo sutarčių skaičius – **0/0** | Lėšos nereikalingos |
| 10. | Skelbti įstaigos sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje | Ūkvedys | Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios | Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros, įstaigoje užtikrintas bendruomenės narių pasitikėjimas įstaiga. | Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei **laimėjusių dalyvių pasiūlymus skaičiaus santykis -** **...........** | Lėšos nereikalingos |
| 11. | Skatinti įstaigos bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Per kiekvienus kalendorinius metus | Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas, įtraukiant įstaigos bendruomenę. | 2021-12-09 antikorupcinis renginys– „Laimingas vaikas po skaidriu dangumi“. | Lėšos nereikalingos |
| 12. | Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla, įstaigos darbuotojams | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Per kiekvienus kalendorinius metus. | Įstaigos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams. | Dalyvavusių kursuose, mokymuose, skaičius – 1. | Reikalingos papildomos lėšos |

 Ataskaitą parengė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Rasa Šalaševičienė