



Laimingo vaiko darželis

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSNĖLĖ“ 2022-2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSNĖLĖ“ MISIJA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsėnėlė“ misija - būti bendros paskirties ikimokyklinė ugdymo įstaiga, besivadovaujanti demokratiškumo, integralumo, tautiškumo principais, teikiančia kokybiškas paslaugas vaikui ir šeimai, užtikrinanti sėkmingą, vaiko ugdymą(-si) formuojant vaiko vertybinį santykį su aplinka, modernizuojant ugdymo procesą ir šia savo veikla siekianti teigiamų pokyčių, kad joje dirbantys ir besiuogdantys jaustųsi saugiai, kurtų, ieškotų inovacijų, tobulėtų ir perteiktų patirtį.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PIRMAS SKIRSNIS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIORITETAI

Lopšelio-darželio veiklos prioritetai:

- 1 Prioritetas.** Ugdymo (-si) kokybės užtikrinimas.
- 2 Prioritetas.** Įtraukiojo ugdymo stiprinimas ir inovatyvaus ugdymo plėtojimas.
- 3 Prioritetas.** Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas.

ANTRAS SKIRSNIS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas. Teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, paremtą išlaisvintu kūrybiškumu, tėvų lūkesčiais, garantuojant socialinį ir psichologinį saugumą sveikoje ir saugioje aplinkoje. (tėstinis).

1 Uždavinys: Užtikrinti kryptingą ir kokybišką įstaigos programų įgyvendinimą ir jų tęstinumą (tėstinis).

2 uždavinys. Didinti įstaigoje teikiamų paslaugų prieinamumą ir įvairovę, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir galimybes, teikiant realią pagalbą vaikui, sprendžiant socialines, psichologines ir emocines problemas.

3 Uždavinys. Užtikrinti gerą ir funkcionalią ugdymo (-si) ir darbo aplinką, turtinant grupių edukacines erdves, gerinant materialinę bazę, užtikrinant saugią darbo ir ugdymosi aplinką karantino metu.

2 Tikslas. Siekti bendruomenės narių sąmoningumo, išsaugojant dvasines vertybes, puoselėjant pilietiškumą, tautiškumą, aktyviai bendraujant ir bendradarbiaujant su šeima.

1 Uždavinys: Plėsti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą įstaigoje, su socialiniais partneriais, dalyvaujant bendruose projektuose, renginiuose.

2021 m. įstaigos veiklos rezultatų apibendrinimas, pagal tikslus.

2021-2023 m. įstaigos strateginis tikslas - užtikrinti vaiko socialinį, emocinį, intelektualinį ugdymą, sveikatos stiprinimą ir apsaugą, socialinės paramos ir kitų teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą šeimai.

Lopšelio-darželio strateginiam veiklos planui ir metinei veiklos programai rengti, buvo sudarytos darbo grupės, parengtos programos, planai ir įgyvendinti pagrindiniai įstaigos tikslai ir uždaviniai. Įstaigos strategijoje numatyti tikslai, siekiai, jų įgyvendinimo priemonės buvo derinamos ir tikslinamos, atsižvelgiant į sparčiai kintančias išorės ir vidaus sąlygas. 2021 m. įstaigos strategija buvo kuriama pagal veiklos stebėsenos duomenis, įvertinus riziką, rezultatus, vidaus audito medžiagą, atlikus PEST (politinių-teisinių veiksnių, ekonominių, socialinių, technologinių veiksnių) ir SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizes. Strateginis veiklos planas ir metinė veiklos programa buvo rengti, į šiam laikotarpiui iškeltų įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimą: ugdymo kokybės gerinimas, įtraukiojo ugdymo stiprinimas, atsižvelgiant į asmenybės unikalumą ir vertingumą; teikiamų paslaugų prieinamumas ir įvairovė; pagalba vaikui, jų saugumas ir savijauta lopšelyje-darželyje; bendruomenės iniciatyvų ir tautinės savimonės skatinimas. Didžiausią dėmesį skyrėme ugdymo(si) kokybės gerinimui, individualių vaikų gebėjimų ugdymui, įstaigos, šeimos socialinių partnerių bendravimui ir bendradarbiavimui, grupių ir lauko edukacinių erdvių kūrimui, darbuotojų darbo sąlygų gerinimui.

Metinės veiklos programos tikslai ir jų įgyvendinimas.

Tikslas. Teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, paremtą išlaisvintu kūrybiškumu, tėvų lūkesčiais, garantuojant socialinį ir psichologinį saugumą sveikoje ir saugioje aplinkoje. (tęstinis)

2021 m. rugsėjo 1 d. buvo sukomplektuota 12 grupių: 2 lopšelio, 8 darželio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. 2021 m. sausio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) paslaugos buvo teikiamos 217 ugdytinių, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. - 223 ugdytiniai. Įstaigoje ir buvo teikiamos logopedo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo paslaugos. Ugdymo (si) sunkumų turintiems vaikams paslaugas teikė 2 mokytojo padėjėjai.

Įgyvendinus IU programą „Šičia mūsų pradžia“ pagerinta ikimokyklinio ugdymo kokybė, sudarytos ugdymo (si) sąlygos padėjo kiekvienam vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius. Naudojant Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą su metodinių priemonių komplektu OPA PA, išugdytos vaiko socialinės, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninės kompetencijos. Kasdien žaisdami ir tyrinėdami vaikai išmoko bendrauti ir bendradarbiauti, būti draugiški ir tolerantiški. Užtikrintas į vaiką orientuotą ugdymą, sudarytos sąlygos išbandyti ir kurti. Individualią ugdymo programą „Vaikystė gamtos prieglobstyje, parengtą pagal lauko pedagogiką, įgyvendino IU grupė „Žiogeliai“. Tai pajavairino ugdymo turinį, praplėtė vaiko gamtosauginę patirtį ir akiratį, sudarė sąlygas vaikams didesnę laiko dalį praleisti lauke. Lavinant vaiko emocinį intelektą IU grupėje „Spindulėliai“ įgyvendinta prevencinė socialinio – emocinio ikimokyklinio ugdymo programa „Kimochis“, integruota į darželio IU programą. Kuriant ir plėtojant vaiko gerovę įstaigoje, taikant vaikams patrauklius ugdymo metodus, atskleidžiant ikimokyklinio amžiaus vaikų poreikius vienoje IU grupėje „Saulės zuikučiai“ buvo taikoma „Geros pradžios“ metodika.

2021 m. nuo sausio 1 d. dėl karantino ugdytinių, lankančių papildomą ugdymą, sumažėjo, o Lego užsiėmimai II pusmetyje nevyko. 2021 m. nuo rugsėjo 1 d. parengtos ir įgyvendintos 2 papildomo ugdymo programos: anglų kalbos (22 vaikai), ritminių šokių (39 vaikai). Vyko „Mokomės. Statome. Žaidžiame su Lego“ ir krepšinio užsiėmimai.

2019-2021 metais įstaiga dalyvavo kaip konsultantai ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamame projekte pagal priemonę Nr. 09.2.1 – ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“, kurio dalyviai - 6 Lietuvos švietimo įstaigos.. Tuo tikslu 2020 m. rudenį darželyje praveisti 3 dienų nuotoliniai mokymai šiomis temomis: „Viena diena lė lauke“, „Kalbos ugdymas lauko aplinkoje“, „Lauko edukacinių erdvių kūrimas“, o 2021 m. spalio-lapkričio mėnesiais vyko 6 dienų nuotolinės stažuotės projekto partneriams. Mokymus ir stažuotes vedė įstaigos direktorė A. Stagniūnienė ir IU mokytojos D. Masionytė ir I. Levulienė. 2021 m. balandžio – lapkričio mėnesiais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R.Šalaševičienė ir IU mokytoja D.Masionytė dalyvavo

ES struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamame projekte „Inovacijos vaikų darželyje“ (projekto kodas Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-01-0001).

Nuo 2021 m. spalio mėnesio PU mokytojos D. Zeikuvienė ir I. Valiulienė dalyvavo ES lėšomis finansuojamame projekte „TĖSK“, pagal priemonę Nr. 09.2.1-ESFA-V-727-01-0001

2021 m. I pusmetyje IU grupė „Boružėlės“ (IU mokytojos R. Grigienė ir V. Spūdienė) įgyvendino respublikinį projektą „Lietuvos mažųjų žaidynės“, kurio metu ugdytiniai sustiprėjo fiziškai, emociškai, tapo savarankiškesni, aktyvesni.

Įstaigoje ikimokyklinio ugdymo grupės „Boružėlės“, „Žiogeliai“, „Kodėlčiukai“ ir logopedė-spec. I. Velepolskienė pedagogė įgyvendino ilgalaikį prevencinį projektą „Žaidimai moko“.

2021 metais II pusmetyje įstaiga dalyvavo Marijampolės savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų prevencinių programų finansuojamame iš savivaldybės biudžeto konkurse ir gavo finansavimą, prevencinio projekto „Vaiko sėkmės pagrindas – gerai socialinė, emocinė sveikata“ (dalyvavo 77 ugdytiniai) įgyvendinimui. Įgyvendintas projektas, sustiprino vaikų emocinį intelektą ir įgūdžius, mokė atpažinti, įvardinti jausmus, užtikrino ugdytinių gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(-si) pasiekimus bei pažangą, tobulino pedagoginių darbuotojų kompetencijas. Projekto metu buvo įgyvendinamos socialinių - emocinių įgūdžių programos „Kimochis“ ir „Zipio draugai“. Vyko sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, socialinio pedagogo užsiėmimai, suorganizuota edukacinių – pažintinių išvykų. Projekto dalyviai: „Žiogelių“, „Smalsučių“, „Pelėdžiukų“ grupių ugdytiniai dalyvavo edukacinėse programose „Virbalio vartuose“, o „Saulės zuikučių“ grupės vaikai, pedagogai ir tėvai dalyvavo edukacinėje programoje „Kalėdų senelio belaukiant“, Zuikių muziejuje. Projekto dalyvių skaičius - vaikų. Projektui skirta - 1000 Eur. (Marijampolės savivaldybės lėšos) ir 200 Eur. įstaigos biudžeto lėšos.

Siekiant užtikrinti įstaigoje teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę, tobulinant vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą fizinę ir psichologinę aplinką, skatinant vaiko kūrybiškumą, darželyje įgyvendinti ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai: kalbinis „Miklūs piršteliai-aiškūs žodeliai“ (logopedė,) „Pasakos rakteliu atrakinam vaiko kalbos ir kūrybos skrynelė“ (IUG „Kodėlčiukai“), „Mažais žingsneliais gražios kalbos link“ (IUG „Meškiukai“), „Mano gimtasis miestas - Marijampolė“ (PUG „Pelėdžiukai“), „Mažais žingsneliais į šaškių šalį“ , „Sveikatiada“ „Tamsa apgaubia žemę“ (IUG „Boružėlės“), „Aš ir mano šeima“, „Giliuko kelionė“ (IUG „Žiogeliai“), „Spalvotų akmenėlių takeliu“ (IUG „Boružėlės“, „Mano gimtasis kraštas – Lietuva“ (PUG „Pelėdžiukai“), „Tyrinėdamas atrandau“ (IUG „Žiogeliai“), „Kviečia vabalai vaikus į šaunius gamtos namus“ (IUG „Saulės zuikučiai“). Įgyvendinus aplinkosauginį projektą „Mes rūšiuojam“ už surinktus taškus buvo įsigyta dalykinės literatūros.

2021 m. kvalifikacijos tobulinimo procesas įstaigoje buvo užtikrinamas įgyvendinant Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą. Siekta užtikrinti kiekvieno bendruomenės nario siekiamybę įsigyti aukštesnę kvalifikaciją ir kompetenciją, skatinant pačių pedagogų iniciatyvą nuolat reflektuoti savo veiklą ir dalintis patirtimi. Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo programą išklause 2 įstaigos pedagogai. Darželyje visiems įstaigos pedagogams per ZOOM platformą vyko lektorės A. Blandės seminaras „Vaiko sėkmė – socialinė emocinė sveikata“, kuris buvo finansuojamas iš projekto lėšų. 2021-04-02 įvyko seminaras įstaigos bendruomenei dėl elektroninio dienyno Mano darželis pristatymo (ZOOM platformoje).

2021-05-07 visiems įstaigos pedagogams vyko nuotolinis seminaras „Motyvuotas ugdytojas – aktyvus ugdytinis“, kurį organizavo respublikinė ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacija.

Įstaigos pedagogai kėlė savo kvalifikaciją, tobulino turimas kompetencijas Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro organizuojamuose mokymuose, seminaruose, nuotoliniuose mokymuose (www.pedagogas.lt). Paskaitų ciklus įvairia pedagogine tematika pagal sutartį finansavo įstaiga.

Teikiant vaikams švietimo pagalbą, rūpinantis jų saugumu, socialine gerove, darželyje įvyko 9 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, parengtos ir įgyvendintos 8 IU ir 1 PU pritaikytos programos ir individualūs švietimo pagalbos planai, turintiems sunkumų vaikams. Pagal švietimo pagalbos gavėjų sąrašą 2021-01-01 pagalba buvo teikiama 42, o 2021-09-01 – 47 ugdytiniais.

Smurto ir patyčių prevencija vyko, vadovaujantis „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Marijampolės vaikų lopšelyje – darželyje „Šypsienėlė“ tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m.

rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-81. Smurto ir patyčių neužfiksuota. 2021 m. rugsėjo-spalio mėnesiais buvo parengtas Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas ir atlikus Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimą parengti vertinimo dokumentai, pateiktos išvados.

2021 m. sausio – balandžio mėn. buvo atliktas įstaigos veiklos kokybės įšivertinimas - „platusis“ vidaus auditas, su kurio rezultatais ir išvadamis supažindinta visa darželio bendruomenė. 2021 m. rugsėjo-spalio mėn.– giluminis, vienos įstaigos veiklos srities „Vaiko ugdymo(si) pasiekimai“ kokybės įšivertinimas.

2021 m. vyko 3 pedagogų tarybos posėdžiai, kuriuose stvarstyti aktualūs ugdymo veiklos, finansų klausimai, plačiojo ir giluminio vidaus rezultatai, el. dienyno įdiegimas įstaigoje, Geros ikimokyklinio ugdymo įstaigos koncepcija, aptarta IU ir PU mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų veikla. Per metus vyko 4 įstaigos tarybos posėdžiai. Tarybos nariai išklusė direktorės pasisakymus apie metinės veiklos programos, įstaigos strategijos, mikroklimato, ūkio, finansinius ir kitus klausimus, susipažino su vadovo ir įstaigos ataskaitomis, sprendė iškilusias problemas, tėvų įnašų panaudojimą materialinei bazei gerinti bei buvo patariamuoju balsu organizuojant įstaigos veiklą. Metodinė taryba rinkosi 2 kartus. Posėdžių metu aptarti metų veiklos planai, seminarų medžiaga, SUP vaikų ugdymas, pasirengimas bendriems renginiams ir kt. 2021 m. organizuoti įstaigos bendruomenės susirinkimai. Jų metu buvo pristatyti naujai parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Susirinkimuose aptarti įstaigos bendri renginiai, projektai, akcijos ir kt.

Vyriausybei palikus šalyje galioti ekstremaliąją situaciją, vykdomi visi Vyriausybės sprendimai ir SAM reikalavimai, įstaigoje parengtas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo, karantino metu, tvarkos aprašas“.

Gerinome materialinę bazę, turtinome grupių ir lauko edukacines erdves: atlikome „Boružėlių“ grupės patalpų remontą, įsigijome reikiamų baldų ir baldelių, atlikome „Spindulėlių“ grupės WC ir prausyklos remontą. Įsigijome ugdymo priemonių, žaislų ir žaidimų, mobilų namelį, trumpo buvimo (4 val.) lauko pedagogikos Inovatyvaus modelio įgyvendinimui, nešiojamų kompiuterių, spausdintuvų, interaktyvų ekraną.

Lauke įrengta šaškių lenta, įsigyta dveji futbolo vartai. Atnaujinta virtuvės įranga – įsigytas naujas elektrinis katilas. Pedagoginių darbuotojų ir buhalterijos darbo vietų kompiuterizavimui ir atnaujinimui, įsigyta 5 nauji nešiojami kompiuteriai, 2 monitoriai, 2 laminatoriai, 2 spausdintuvai ir 1 multimedija, 1 interaktyvus ekranas.

Tikslas. Siekti bendruomenės narių sąmoningumo, išsaugojant dvasines vertybes, puoselėjant pilietiškumą, tautiškumą, aktyviai bendraujant ir bendradarbiaujant su šeima.

Turime savo tradicijas, kurias palaikome ir puoselėjame, o vaiko kultūra yra svarbiausia mūsų įstaigos kultūros dalis. Nuo mažens ugdome vaiko vertybines nuostatas, pilietinę ir tautinę savimonę. Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas valstybinių bei kalendorinių švenčių, papročių, tradicijų puoselėjimui, todėl, pagal galimybes, buvo organizuojami tradiciniai ir netradiciniai renginiai, bendruomenės gyvenimą pajvairino kūrybinių grupių „Želmenėliai“, „Korys“, „Teatrinukas“ veikla. Skatinant kūrybiškumą, komandinį darbą, ugdant vaikų kūrybinius gebėjimus, saviraišką, vertybines nuostatas, padedant vaikui pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, plėtojant bendradarbiavimą tarp šeimų ir šalies įstaigų, minint Tarptautinę šeimos dieną, vaikų lopšelis – darželis „Šypsnelė“, karantino metu suorganizavo virtualų respublikinį meninį – muzikinį projektą „Kuriu su savo šeima“ (A.Stagniūnienė, R.Šalaševičienė, D.Bičkauskaitė, R.Delnevičienė, A.Lozoraitienė), kuris buvo eksponuojamas virtualioje erdvėje adresu www.ldsypsenele.lt ir Marijampolės Petro Kriaučiūno bibliotekos Draugystės padalinyje. Projekte dalyvavo švietimo įstaigos iš visos Lietuvos.

Įstaiga aktyviai dalyvavo judumo savaitėje „Mažieji olimpiečiai“ (G.Mozūraitienė), kurios tikslas skatinti vaikų judėjimą, skatinti sveikatą, skatinti vaikų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą. Mokytojo diena skirta paroda „Augu laimingas tarp mylimų žmonių“ (organizatoriai „Želmenėlių“ kūrybinė grupė ir jos lyderė I. Bagdonienė). Savo mokytojas, kitus įstaigos darbuotojus piešė vaikai. Mokytojos padėjėja V. Jančiūtė įstaigos bendruomenę nustebino savo pieštais nuotaikingais mokytojų ir kitų bendruomenės narių portretais. Mokytojo diena suteikė visiems džiugią emocijų.

Įstaigoje buvo organizuotos Pyragų diena „Dalinuosi, šypsaisi, draugauju. Organizatorė G. Mozūraitienė pakvietė visus pasidalinti gabalėliu gerumo ir pasivaišinti pačių iškeptais pyragais. Kūrybinė grupės „Želmenėliai“ pakvietė visą „Šypsėnėlės“ bendruomenę sudalyvauti rudens gėrybių pardoje ir edukacinėje programoje „Rudenėlio takučiu“. Gausi kompozicijų įvairovė nustebino ne tik fantazija, kūrybiškumu, bet ir natūraliu gamtos grožiu.

2021 m. gruodžio mėn. buvo organizuota Respublikinė kūrybinių darbų paroda „Kalėdinė gerumo eglutė“ (A.Stagniūnienė, R.Šalaševičienė, I.Bagdonienė, I.Levulienė, E.Šipšinskienė). Jau 8-us metus iš eilės vyko įstaigos direktorės inicijuota akcija „Tvarkome aplinką – globojame žemę“, kurioje dalyvauja visa darželio bendruomenė.

Marijampolės vaikų lopšelio – darželio „Šypsėnėlė“ veiklos programoje 2021 m. kiti numatyti renginiai neįvyko dėl sudėtingos epidemiologinės situacijos šalyje.

Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvavo Marijampolės savivaldybės ir kitų švietimo įstaigų organizuojuose renginiuose: „Darom – 2021“, Sūduvos kraitė 2021, „Rudeninė švara mano miestui“, Tarptautinėje Tolerancijos dienoje.

Dalyvavome kitų švietimo įstaigų renginiuose, parodose, akcijose, taip stiprindami bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Įstaigos tarybos ir vadovo iniciatyva organizuotos gerumo ir paramos akcijos „Dovanokime gerumą“ ir „Baltojo Angelo paslaptis“, į kurią įsijungė visa įstaigos bendruomenė.

Poezijos parke nušvito išpūdinga Kalėdinių eglučių alėja, kurioje buvo eksponuojama ir mūsų lopšelio-darželio bendruomenės sukurta Kalėdinė eglutė (kūrėjai M.Vyšniauskas, K.Česonis, E.Šipšinskienė, G.Mozūraitienė, V.Jančiūtė), kuri visus džiugino iki 2022 m. sausio 10 d.

Visa išorės ir vidaus darželio aplinka pasipuošė pačių bendruomenės narių gamintais nykštukais, Ledinukais, eglutėmis, Seniais besmegeniais ir kitais kūrybiniais darbais. Dalyvavome Marijampolės savivaldybės organizuotame Kalėdinių papuošimų konkurse: „Kalėdinis virusas“.

III SKYRIUS STRATEGINIAI POKYČIAI

Išorinės aplinkos analizė ir pokyčiai:

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Parengta valstybinė švietimo strategija 2013-2022 metams. Joje numatyta, jog valstybinės švietimo strategijos sėkmė pirmiausiai priklausys nuo švietimo sistemos pajėgumo pritraukti dirbti gabiausius žmones, galinčius perteikti savo patirtį, gebėjimus nuo nuolat reflektuojančių, tobulėjančių ir rezultatyviai dirbančių pedagogų iki bendruomenės nuolatinio tobulėjimo, maksimalaus vaikų individualių gebėjimų plėtojimo bei specialių poreikių tenkinimo. Strategijos tikslų įgyvendinimas bei veiklos kryptių realizavimas vyks lygiagrečiai su švietimo turinio bei ugdymo proceso kaita. To sieksime ir mes.

Marijampolės savivaldybėje įgyvendinamas Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2030 metų strateginis planas, kurio vienas iš strateginių tikslų – pagerinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą, ugdymo programų įvairovę ir jų įgyvendinimo kokybę. Tikimės, kad šių tikslų įgyvendinimas užtikrins saugią aplinką, ugdymo programų ir modelių įvairovę, švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir jų prieinamumą.

Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vyksta pokyčiai. Demokratinių vertybių susilpnėjimas, socialinės atskirties didėjimas, pokyčiai darbo rinkoje, piliečių emigracija, COVID-19 pandemija daro įtaką ir švietimo sistemai. Būtinasi visų institucijų glaudus bendradarbiavimas, sprendžiant problemas susijusias su vaikų ir darbuotojų sveikata dėl COVID-19. Pandemijos metu arba paskelbus karantiną, įstaiga vykdo visus vyriausybės ir savivaldybės sprendimus „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo būtinų sąlygų organizavimo“, vadovaudamasi SAM reikalavimais, žmogiškumo ir protingumo principais. Užtikrinamas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas tiesioginiu (kontaktiniu) būdu, o jei prireiktų – ir nuotoliniu būdu.

Ugdymo kokybę didžia dalimi lemia ugdymo programų parengimas, jų atnaujinimas ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelių įvairovė. Naujų ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelių pasirinkimas bei jų įgyvendinimas yra svarbūs ir mūsų įstaigai.

Parengta svarbi pedagoginiams darbuotojams Pedagoginių profesijų prestižo kėlimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-1032. Šios programos tikslas – pasiekti kokybinių pokyčių pedagoginėse bendruomenėse, kuriose daugumą sudarytų apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys pedagogai, turintys aukštą prestižą visuomenėje. Dėmesys mokytojo kvalifikacijai, jo profesionalumui ir prestižui – vienas iš pagrindinių šiuo metu įgyvendinamų švietimo ir mūsų įstaigos veiklos prioritetų.

Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, SAM reikalavimais, OV nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktorius įsakymais, lopšelio-darželio Nuostatais.

Ekonominiai veiksniai.

Pasikeitus valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui ir Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui, teisės aktams, atnaujintas Buhalterinės apskaitos vadovas (2021-11-30). Buhalterinės apskaitos politika rengiama pagal FSAFAS ir biudžeto sandaros įstatymo reikalavimus.

Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, atnaujinta Darbo apmokėjimo tvarka, parengtas darbuotojų vertinimo tvarkos aprašas, pagal kurį vertinami darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai ir pateikiamos einamųjų metų užduotys. Atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės strateginį plėtros iki 2030 metų planą, kurio vienas iš pagrindinių uždavinių – sudaryti sąlygas ikimokyklinėms įstaigoms funkcionuoti ir jų teikiamų paslaugų prieinamumui ir jų kokybei gerinti, užtikrinsime ugdymo programų įgyvendinimo kokybę, didinsime teikiamų paslaugų įvairovę ir prieinamumą vaikui, užtikrinsime saugią ir sveiką aplinką.

Socialiniai veiksniai.

Vaikas – individualybė, o vienas svarbiausių ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo tikslų – formuoti vaiko vertybinį santykį su jį supančia gamtine, kultūrine ir socialine aplinka.

Lopšelio-darželio veiklai daro įtaką:

1. Padaugėjo vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų ir alerginių susirgimų, pedagoginių-psichologinių, elgesio sunkumų, kuriems reikalinga konkreti švietimo pagalba. Atsirado poreikis, kad įstaigoje dirbtų daugiau švietimo pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų, dirbančių su SUP vaikais. Atsižvelgiant į tai, parengta ir įgyvendinama vaikų lopšelio-darželio prevencinė programa „Saugi ir sveika aplinka – sveikas ir laimingas vaikas“. Ši programa įgyvendinta iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. 2020 m rugsėjo mėn., parengta ir įgyvendinama nauja 2021-2022 m.m. prevencinė programa „Aš ir tu – mes kartu“. Įstaiga dalyvavo Marijampolės savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų prevencinių programų finansuojamame iš savivaldybės biudžeto konkurse, jį laimėjo ir gavo finansavimą iki 2021 m. gruodžio 31 d. įgyvendinti prevencinį projektą „Vaiko sėkmės pagrindas – gerai socialinė, emocinė sveikata“.

2. Padaugėjo daugiavaikių šeimų, socialinės rizikos šeimų ir šeimų, kurioms taikomos 50% ir net 100% (pagal socialinės pagalbos centro rekomendacijas) mokesčio už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje lengvatos.

3. Šalyje dėl pandemijos pablogėjus COVID-19 situacijai, padaugėjo COVID-19 susirgimų, kurie įtakojo įstaigos socialinį gyvenimą, švietimo pagalbą SUP vaikams, vaikų socializaciją, atsirado daugiau problemų, kurias reikia spręsti „čia ir dabar“.

Įgyvendinant naujus teisinius dokumentus, susijusius su vaikų smurtu ir patyčiomis, parengta nauja Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo lopšelyje-darželyje tvarka ir įstaigos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną, visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai karantino metu dirba nuotoliniu būdu ir teikia reikiamą pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.

Technologiniai veiksniai.

Kokybiškai besikeičiančios technologijos, didėjančios jų taikymo galimybės skatina plėtoti IKT švietimo sistemoje, ikimokyklinės ugdymo įstaigos ugdomajame procese.

Ikimokyklinio ugdymo įstaigų kompiuterizavimo lygis buvo ir yra kur kas silpnesnis nei mokyklų, nes tam reikia papildomų investicijų.

IKT naudojimas mūsų įstaigoje atvėrė platesnes bendravimo ir bendradarbiavimo galimybes, sėkmingai diegiamos kompiuterinės programos (Finas, Finalga). Visa buhalterinė apskaita vedama programoje Finetas.

Nuo 2020 metų užtikrintas Dokumentų valdymo sistemos (DVS) „KONTORA“ funkcionavimas, geresnis informacijos perdavimas kitoms institucijoms ir dokumentų valdymas įstaigoje.

Daugelyje ikimokyklinio ugdymo įstaigų, taip pat ir mūsų lopšelyje-darželyje, įdiegtas el.dienynas „Mūsų darželis“ pagerino informacijos sklaidą tarp įstaigos vadovų, pedagogų ir tėvų, suteikė pedagogams galimybę savo darbo laiką naudoti efektyviau ir planingiau.

Vidinės aplinkos analizė ir pokyčiai:

Organizacinė struktūra.

Įstaigoje funkcionuoja 12 grupių. Iš jų:

10 ikimokyklinio grupių: 2 lopšelio grupės (2-3 m.), iš kurių viena pailginto buvimo (12 val.), 8 darželio grupės, iš kurių: 1 „Geros pradžios“ („Step by Step“, 1 įgyvendina lauko pedagogikos individualią programą „Vaikystė gamtos prieglobstyje“, 1 įgyvendina socialinių įgūdžių programą „Kimochi, kurios integruotos į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Šičia mūsų pradžia“. Sukomplektuotos 2 priešmokyklinio amžiaus grupės, iš kurių viena įgyvendina prevencinę programą „Zipio draugai“, o kita - prevencinę „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų“ programą.

Darželio organizacinė valdymo struktūra.

1. Lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
2. Darbuotojų skaičių lemia grupių ir vaikų skaičius.
3. Lopšelio-darželio administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vyriausiasis buhalteris, administratorius.
4. Už lopšelio-darželio veiklą atsako lopšelio-darželio direktorius. Darželio direktoriui tiesiogiai pavaldūs yra direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vyr. buhalteris, administratorius, maitinimo organizatorius.
5. Lopšelio-darželio savivaldą sudaro: lopšelio-darželio taryba, Pedagogų taryba ir Metodinė taryba. Įstaigoje išrinkta ir veikia Darbo taryba.
6. Vaikų ugdymui (IU, PU) vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jam pavaldūs lopšelyje-darželyje dirbantys visi pedagoginiai darbuotojai.
7. Ūkinei veiklai, apsirūpinimui materialiniais resursais vadovauja ūkvedys. Jam tiesiogiai pavaldūs – visi techninio personalo darbuotojai.
8. Vaikų sveikatos priežiūrai, sanitarinių, higienos taisyklių vykdymui vadovauja – vaikų sveikatos priežiūros specialistas, o vaikų maitinimo organizavimui bei maitinimo normų vykdymui vadovauja maitinimo organizatorius. Maitinimo organizatorius atsako už RVSVT programų įgyvendinimą.
9. Darželio finansinei ir buhalterinei apskaitai vadovauja vyr. buhalteris (kitos funkcijos ir atsakomybė nurodytos pareigybės aprašyme).
10. Administratorius, atsakingas už archyvinių dokumentų rengimą, Dokumentų valdymo sistemą (DVS „KONTORA“), raštvedybos taisyklių įgyvendinimą ir kt. (kitos funkcijos, atsakomybė nurodytos pareigybės aprašyme).
11. Ūkines operacijas planuoja ir atlieka ūkvedys ir maitinimo organizatorius (maisto produktai).
12. Ūkinių operacijų išankstinę kontrolę vykdo vyr. buhalteris, einamąją kontrolę – atlieka, ūkvedys, maitinimo organizatorius, virėjas, o paskesniąją – lopšelio-darželio direktorius.
13. Finansų kontrolės procedūras atlieka ir materialiai atsakingi asmenys: ūkvedys ir maitinimo organizatorius. Jų atsakomybė finansų kontrolės srityje aprašyta jų pareigybių aprašymuose.
14. Lopšelio-darželio biudžeto išlaidų sąmatų projektą rengia vyr. buhalteris ir vadovas.

Žmogiškieji ištekliai.

1. Ugdytiniai

Vaikai priimami į Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigas vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 29 sprendimu Nr. 1-335 patvirtinta Vaikų registravimo ir priėmimo į Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu. Vaikų priėmimą vykdo Marijampolės savivaldybė.

2020-09-01 lopšelių- darželių lankė 2019 vaikų, o 2021-09-01 – 223 vaikai.

2. Tėvai

Tėvai aktyviai dalyvauja lopšelio-darželio „Šypsnelė“ gyvenime, savivaldos institucijų veikloje. Su tėvais (globėjais) sudaromos sutartys, kuriose numatomos jų teisės, pareigos, atsakomybė, vaikų ugdymo(-si) sąlygos ir laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Sutartys tvirtinamos įstaigos direktoriaus.

3. Personalas.

Lopšelyje-darželyje „Šypsnelė“ patvirtinta 50,90 darbuotojų pareigybė: 25,90 pedagoginių darbuotojų, 25,0 nepedagoginių darbuotojų. Dirba 52 darbuotojai.

Pedagoginiai darbuotojai	Kitas personalas
27	25

Įstaigos direktorė - edukologijos mokslų magistrė.

Direktorės pavaduotoja ugdymui – edukologijos mokslų magistrė.

Lopšelyje-darželyje dirba 27 pedagogai: 5 pedagogai įgiję auklėtojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 1 pedagogai priešmokyklinio ugdymo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 3 pedagogai mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 7 pedagogų vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 5 mokytojai turi auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 1 mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 1 meninio ugdymo pedagogo kvalifikacinę kategoriją, 1 pedagogas vyresniojo logopedo ir specialiojo pedagogo kvalifikacinę kategoriją. 1 vyresniojo socialinio pedagogo, 1 psichologo kvalifikacijas.

Planavimo sistema.

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina įstaigos direktorius.

Lopšelis-darželis rengia metinę veiklos programą, mokslo metų perspektyvinius PU, IU grupių metinius ugdomosios veiklos planus, kurie tvirtinami įstaigos direktoriaus įsakymu, savaitės teminius ugdymo planus. Rengiami mėnesio darbo planai, tvirtinami įstaigos direktoriaus.

Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės įstaigos strateginiam veiklos planui, metinei veiklos programai bei ugdymo programoms rengti.

Vaiko gerovės komisijos, logopedo, specialiojo ir socialinio pedagogų, psichologo veiklos organizuojamos pagal direktoriaus patvirtintas veiklos programas, kurios sudaromos vieneriems mokslo metams. Lopšelio-darželio pedagoginiai darbuotojai ugdymo procesą planuoja vadovaudamiesi Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa su metodinių priemonių komplektu „Opa – Pa“ ir pačių parengta ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa „Šičia mūsų pradžia“, į kurią integruotos papildomos ugdymo (dailės, choreografijos, anglų kalbos, sveikatingumo, etninė), logopedo ir socialinio pedagogo veiklos programos bei individualios programos „Vaikystė gamtos prieglobstyje“, prevencinė programa „Saugi ir sveika aplinka – sveikas ir laimingas vaikas“, prevencinė socialinių įgūdžių programa „KIMOCI“ ir „Zipio draugai“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių priemonių prevencinė programa.

Įvertinus įstaigos veiklos sričių rizikas, pokyčius ir rezultatus, rengiami veiklų tobulinimo planai. Veiklos planavime aktyviai dalyvauja vadovai, administracijos darbuotojai, pedagogai, kiti bendruomenės nariai, savivaldos institucijos, ugdytinių tėvai.

Finansiniai ištekliai.

Įstaigos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto (aplinkos lėšos), valstybės (mokymo lėšos), specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms funkcijoms atlikti (kitos socialinės išmokos), įstaigos pajamų (pajamų už suteiktas paslaugas), Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto lėšų. Gauname tėvų, darbuotojų ir kitų asmenų paramą iš 1,2 procentų pajamų mokesčio lėšų.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Lopšelis-darželis naudojami TELIA, UAB „TELE2“ teikiamomis paslaugomis. Bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Buhalterinei apskaitai vesti naudojama programos: Finas, Finalga, FinNet.

Dokumentai gaunami ir siunčiami per dokumentų valdymo sistemą (DVS) „KONTORA“. Dalis dokumentų gaunami kitomis priemonėmis – el. paštu arba pateikiami popieriniai.

Lopšelio-darželio darbuotojai naudojami 21 nešiojamu kompiuteriu, 5 stacionariais kompiuteriais, 3 multimedijomis ir 1 interaktyviu ekranu, kuris patalpintas PU grupėje. Dauguma įstaigos darbuotojai įgiję IT kompetenciją.

Vidaus komunikacija, nenutrūkstamas informacijos perdavimas, apimantis visas įstaigos veiklos sritis ir organizacinę struktūrą. Vidaus komunikacija vyksta darbinių (pedagogų ir metodinės tarybų, įstaigos tarybos, pasitarimų, administracijos, techninio personalo ir pedagoginių pasitarimų metu). Vyksta keitimasis žodine informacija ir kartais tai fiksuojama protokoluose.

Informacijos perdavimas išorės vartotojams ir informacijos gavimas iš jų, vyksta naudojant įstaigoje įdiegtas komunikacijos priemones: el. paštu, telefonu, raštu, DVS „Kontora“, įstaigos internetinėje svetainėje.

Informacija tėvams ir pedagogams talpinama el.dienyne „Mūsų darželis“. Stenduose, skirtuose tėvams ir įstaigos svečiams talpinama informacija apie įstaigos veiklą. Apie įdomiausius renginius, vykdomus projektus, parodas, bendradarbiavimą su šeima spaudoje rašo mūsų pedagogai, tėvai, įstaigos svečiai. Informacija apie įstaigos veiklą pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje www.ldsypsenele.lt, kurios informacija nuolat papildoma ir atnaujinama iki kiekvieno mėnesio 10 d. Rengiami katalogai, skrajutės, lankstinukai.

Lopšelis-darželis bendradarbiauja su savivaldybe, Marijampolės Kultūros centru, P.Kriaučiūno viešąją biblioteka, miesto, respublikos ugdymo įstaigomis, sveikatos apsaugos įstaigomis, UIC, VPC, M. Lukšienės švietimo centru.

Vidaus darbo kontrolė

Lopšelyje-darželyje vidaus darbo kontrolė vyksta pagal įstaigoje įgyvendinamą ir įstaigos vadovo patvirtintą Vidaus kontrolės politiką (patvirtinta direktoriaus 2022-01-31 įsakymas Nr. V-29). Vidaus kontrolė įstaigoje įgyvendinama atsižvelgiant į įstaigos vidaus ypatumus, laikantis vidaus kontrolės principų ir apima 5 elementus: kontrolės aplinką, pagrindinius principus, rizikos vertinimą, informavimą, komunikavimą, stebėseną, darbuotojų pareigas ir atsakomybę. Kontrolė nuolat tobulinama atsižvelgiant į pokyčius. Vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė nustatyta įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymuose ir kituose įstaigos vidiniuose teisės aktuose.

Lopšelio-darželio veiklos priežiūra vykdoma pagal įstaigos metinės veiklos programoje nurodytas veiklos priežiūros sritis. Vykdoma pedagoginės veiklos, ūkinės, vaikų sveikatos stiprinimo ir finansinės apskaitos priežiūra.

Įstaigos nepedagoginių darbuotojų veikla vertinama pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą ir biudžetinių įstaigų darbuotojų vertinimo tvarkos aprašą. Vadovaujantis Vaiko pasiekimų aprašu, brandumo rodikliais, įstaigoje parengta vaiko veiklos, jo pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

Atsakingų darbuotojų vykdomos finansų kontrolės procedūros, pagrindinės pareigos, funkcijos ir atsakomybė aprašytos jų pareiginiuose aprašuose.

Finansinė vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis Finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis lopšelio-darželio direktoriaus.

Įstaigoje yra patvirtinta viešųjų pirkimų komisija, komisija netinkamam naudoti turtui pripažinti bei likviduoti.

Viešieji pirkimai įstaigoje atliekami vadovaujanti direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis lopšelio-darželio direktoriaus.

Veiklos priežiūrą atlieka: darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, maitinimo organizatorius, vyr. buhalteris, ūkvedys ir sveikatos priežiūros specialistas.

Įstaigos veiklą prižiūri savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Finansinę kontrolę vykdo savivaldybės administracijos centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba, valstybinės kontrolės ir audito tarnybos.
Esant COVID-19 pandemijai šalyje, įstaigoje parengtas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo, karantino metu, tvarkos aprašas“, pagal kurį vykdomas Covid-19 valdymas įstaigoje. Už COVID-19 valdymą įstaigoje atsakingi: direktorius, ūkvedys, vaikų sveikatos priežiūros specialistas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Atvira edukacinė įstaiga inicijuojanti kryptingą, nuoseklią, aktualią patirties sklaidą bei teikianti kvalifikuotas konsultacijas pedagogams, tėvams, partneriams.
2. Profesionali ir kryptinga teikiamų paslaugų kokybė ir įvairovė.
3. Sėkmingai veikianti grupė, dirbanti pagal lauko pedagogiką.
4. Kryptingai įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, papildomo ugdymo ir individualios programos.
5. Geras įstaigos mikroklimatas, bendravimas ir bendradarbiavimas su šeimomis ir socialiniais partneriais.
6. Nuosekliai atnaujinama darbuotojų darbo aplinka, atliekami grupių patalpų remonto darbai, kompiuterizuotos pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo vietos, turtinamos grupių ir lauko edukacinės erdvės.
7. Bendruomenės sutelktumas, rengiant kūrybinius projektus, dalinantis gerąja darbo patirtimi, organizuojant renginius savivaldybės ir respublikos mastu.

Silpnybės.

1. Nepakankamas techninio personalo išsilavinimas.
2. Silpnos užsienio kalbų žinios trukdo įstaigai bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio partneriais.

Galimybės.

1. Gauti papildomų lėšų ir užbaigti aikštynų takų remonto darbus, įstaigos WC sanitarinius taškus, grupių patalpų remonto darbus, lėšų, įrengiant mobilų namelį
2. Trūksta specialistų darbui su SUP vaikais (spec. pedagogo, mokytojos padėjėjų pagal turimą SUP vaikų skaičių)
3. Atlikti įstaigos šildymo, vandentiekio ir nuotekų sistemų vamzdynų kapitalinį remontą.
4. Pagerinti pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo aplinką ir materialinę gerovę.
5. Stažuotės/mokymai suteikiantys galimybę vadovams ir pedagogams išvykti į užsienio šalis.
6. Ugdyti vaikus kasdieniniu (tiesioginiu) arba nuotoliniu būdais (paskelbus karantiną).

Grėsmės.

1. Nepalanki ekonominė situacija šalyje: nedarbas, augantis skurdo lygis, ekstremali situacija. Lietuvoje, daugėja socialiai remiamų ir socialinės rizikos šeimų.
2. Nuolat besikeičiantys teisės aktai.
3. Didelės kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų kainos.
4. Didėjantis ikimokyklinio amžiaus vaikų turinčių įvairių sveikatos problemų skaičius, kuriems reikalinga nuolatinė ir reali švietimo pagalba.
5. Lėšų trūkumas norint atlikti įstaigos šildymo sistemos kapitalinį remontą ir WC sanitarinių taškų remonto darbus.
6. COVID-19 viruso plitimas kelia grėsmę vaikų ir darbuotojų sveikatai ir saugumui.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO 2022-2024 METŲ VEIKLOS PRIORITETAU

1 Prioritetas. Ugdymo (-si) kokybės užtikrinimas.

Prioriteto įgyvendinimas integruotas į programos 03 01.01.01. uždavinį.

1 lentelė. Laukiami prioriteto įgyvendinimo rezultatai

Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
		2022	2023	2024

Ankstyvojo amžiaus grupių skaičius	vnt.	2	3	2
Ikimokyklinio amžiaus grupių skaičius	vnt.	7	7	8
Priešmokyklinio amžiaus grupių skaičius	Vnt.	3	2	2
Lauko grupė (mobiliame namelyje)	vnt.	-	1	1

2 lentelė. Laukiami prioriteto įgyvendinimo rezultatai

Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
		2022	2023	2024
Vadovų kvalifikacija	Eur	370	400	400
Pedagogų kvalifikacija	Eur.	1730	1800	1800
Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacija	Eur.	1000	1100	1100

3 lentelė. Laukiami prioriteto įgyvendinimo rezultatai

Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
		2022	2023	2024
Pedagogų kvalifikacijos kėlimas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacinę programą	asm.	1	2	3

2 Prioritetas. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas ir inovatyvaus ugdymo plėtojimas.

Prioriteto įgyvendinimas integruotas į programos 03 01.01.02. uždavinį.

4 lentelė. Laukiami prioriteto įgyvendinimo rezultatai

Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
		2022	2023	2024
Logopedo pagalba SUP vaikams (1,5 etato)	asm.	33	35	36
Socialinio pedagogo pagalba SUP vaikams (0,5 et.)	asm.	30	30	30
Psichologo pagalba SUP vaikams (0,25 et.)	asm.	17	18	20
Mokytojo padėjėjo, dirbančio su SUP vaikais, pagalba (2 et.)	asm.	12	13	14
Specialiojo pedagogo pagalba SUP vaikams	asm.	0	13	13

3 Prioritetas. Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas.

Prioriteto įgyvendinimas integruotas į programos 03 01.01.02 ir 03.01.03 uždavinius.

Strateginio tikslo pavadinimas:

Užtikrinti kiekvieno vaiko socialinį, emocinį, intelektualinį ugdymą, taikant įtraukujį ir plėtojamą inovatyvų ugdymą, atsižvelgiant į asmenybės unikalumą ir vertingumą, socialinės paramos, sveikatos apsaugos ir teikiamų paslaugų kokybę.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os):

Ugdymo(si) paslaugų kokybės gerinimo, sveikatos stiprinimo ir saugios bei modernios aplinkos plėtotės užtikrinimo programa

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2022-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šypsėnėlė“, 191649519
Vykdytojas, kodas	Lopšelis - darželis „Šypsėnėlė“, 191649519

Programos pavadinimas	Ugdymo(-si) paslaugų kokybės gerinimo, sveikatos stiprinimo ir saugios bei modernios aplinkos plėtotės užtikrinimo programa.	Kodas	03
------------------------------	---	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa parengta siekiant padėti vaikui tenkinti prigimtinius, socialinius, etnokultūrinius, pažintinius poreikius, sudaryti palankias sąlygas kokybiškam ugdymo procesui organizuoti, moderniai ir saugiai aplinkai kurti. Taupiai naudoti turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant įstaigos veiklą, remiantis veiksminga vadyba, tinkamai ir laiku priimamais sprendimais.	Kodas	
Ilgalaikis prioritetasis (pagal PSP)		Kodas	
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas	Užtikrinti kiekvieno vaiko socialinį, emocinį, intelektualinį ugdymą, taikant įtraukujį ir plėtojamą inovatyvų ugdymą, atsižvelgiant į asmenybės unikalumą ir vertingumą, socialinės paramos, sveikatos apsaugos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Kodas	

Programos tikslas	Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko ugdymo (-si) galias, galimybes ir poreikius, išnaudojant šiuolaikinių technologijų teikiamas galimybes, įvairiose įstaigos veiklose, garantuojant socialinį ir psichologinį saugumą sveikoje ir saugioje aplinkoje.	Kodas	03.01
--------------------------	--	--------------	--------------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Įgyvendinant šį tikslą, sieksime vadovautis Geros Ikimokyklinės ugdymo įstaigos koncepcija, kurios pagrindinės nuostatos yra personalizuotas, suasmenintas ugdymas (-sis), pripažįstant, kad kiekvieno patirtys skirtingos, vaiko poreikiai, galimybės skiriasi, ugdomi vaikai skirtingais tempais ir būdais. Keičiasi ugdymo organizavimas- mažiau paisoma tam tikrų amžiaus tarpsnių numatytų pasiekimų normų (standartų), lanksčiau grupuojama, individualizuojama. Taikomas įtraukusis ugdymas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko vertingumą ir unikalumą, plėtojamas Inovatyvusis ugdymas, išnaudojant šiuolaikinių technologijų teikiamas galimybes įvairiose įstaigos veiklose. Skaitmenizuosime ugdymo turinį, naudojant el. dieną „Mūsų darželis“. Atnaujinsime IU programą, papildant gamtamokslinio ir finansinio raštingumo temomis, edukacinėmis veiklomis lauke, pažintinėmis išvykomis ir ekskursijomis.

Tenkinsime vietos bendruomenės poreikius, sieksime aukštesnės kiekvieno bendruomenės nario asmeninės ir profesinės pažangos, užtikrinsime nuoseklų tobulėjimą ir mokymąsi. Toliau vykdysime įstaigos vidaus auditą – įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą ir vertinimą.

Vykdysime tikslingą programą „Šičia mūsų pradžia“, Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi, lauko pedagogikos „Vaikystė gamtos prieglobstyje“, tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo „Zipio draugai“, socialinių įgūdžių ir emocinio intelekto ugdymo „Kimochi“ įgyvendinimą.

Bus įgyvendinamos prevencinės programos ir projektai „Aš ir tu – mes kartu“, „Vaiko sėkmės pagrindas – gerai socialinė, emocinė sveikata“ ir kt. Kalbėjimo, elgesio, bendravimo ir specialiųjų poreikių turinčių vaikų problemas spręsimė teikdami psichologo, logopedo, socialinio pedagogo,

mokytojų padėjėjų paslaugas. Bendradarbiausime su Pedagogine psichologine tarnyba (PPT), Vaiko raidos centru, Socialinės pagalbos centru. Užtikrinant vaikų saugumą ir sveiką aplinką ir toliau turtinsime grupių ir lauko edukacines erdves (įrengime naują lauko erdvę). Lauko aikštyne įsigysime lauko suoliukų, šiukšliadėžių ir kt.

Įgyvendindami strateginį tikslą – taikyti įtraukujį ir plėtoti inovatyvų ugdymą – įsigysime modernių skaitmenizuotų ugdymo priemonių (interaktyvųjį ekraną, kubų ir kt.). Gerinsime įstaigos materialinę bazę, įsigyjant trūkstamos kompiuterinės įrangos (kompiuterių, spausdintuvų).

Norint užtikrinti geras darbo ir ugdymo (-si) sąlygas, reikės atlikti reikiamus remonto darbus: užbaigti lauko takelių remontą, likviduoti avarinius padarinius rūsyje, remontuoti grupių (WC, ugdymo, prausyklų) patalpas. Kadangi šildymo sistema susidėvėjusi, vamzdynų izoliacija yra prastos būklės, reikia atlikti vamzdynų remonto darbus. Kad įvykdyti šiuos remonto darbus, turime gauti finansavimą iš Marijampolės savivaldybės, nes patys savo lėšomis šios problemos išspręsti neturime galimybių. Įrengsime Saulės fotovoltinę elektrinę, pagal Klimato kaitos programą.

Siekdami užtikrinti COVID-19 gerą valdymą įstaigoje įsigysime asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių.

03.01.01. Uždavinys. Užtikrinti kryptingą ir kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, įstaigos programų įgyvendinimą (tęstinis).

Priemonės:

03.01.01.01. Įstaigos veiklos organizavimas įgyvendinant metines veiklos ir ugdymo programas, sveikų ir saugių sąlygų užtikrinimas. 2022 m finansavimas 797000 EUR. Aplinkos lėšų planuojama 488700 EUR., iš jų darbo užmokesčiui – 438900 EUR.; spec. programų lėšų – 6900 EUR., mokymo lėšų – 299400 EUR. iš jų darbo užmokesčiui -295600 EUR. Aplinkos lėšos komunalinėms paslaugoms – 32400 EUR., kitoms paslaugoms: – 17400 EUR. (aplinkos lėšos), 3800 EUR (mokymo lėšos), 6900 EUR (įstaigos pajamų lėšos).

03.01.01.02. Vadovų ir pedagogų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas (kursų, seminarų lankymas, mokymai) 1700 EUR (mokymo lėšos).

03.01.01.03. Nepedagoginių darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas 300 EUR (aplinkos lėšos).

Rezultato kriterijai:

1. Tikslingai įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) programos užtikrins Geros Ikimokyklinio ugdymo įstaigos koncepcijos pagrindines nuostatas, garantuos ugdymo proceso kokybę.

2. Žinios, gebėjimai, patirtis įgyti seminarų, kursų, mokymų metu, pagerins įstaigos ugdymo(si) kokybę, kuri atitiks kiekvieno vaiko ugdymo (si) galias, galimybes ir poreikius.

3. Įstaigos darbuotojai įgiję žinių, gebėjimų, užtikrins įstaigos valdymo kokybę, pagerins įstaigos darbą.

03.01.02. Uždavinys. Stiprinti personalizuotą ir integralų vaiko ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko ugdymo(-si) galias, galimybes ir poreikius, teikti realią pagalbą, sprendžiant socialines, psichologines ir emocišnes problemas.

Priemonės:

03.01.02.01. Įstaigoje bus teikiamos paslaugos, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą ir vertingumą: choreografijos, anglų kalbos, krepšinio, BRICKS4KIDS) (-si) (5300 EUR įstaigos pajamų lėšos).

03.01.02.02. Ugdymo turinio skaitmenizavimas, naudojant el. dienyną „Mūsų darželis“ (100 EUR įstaigos pajamų lėšos).

03.01.02.03. Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese, kuriant įgalinančią aplinką grupėse. Skaitmenizuotų (modernių) ugdymo priemonių įsigijimas. (5400 EUR)

03.01.02.04. Švietimo pagalbos specialistų: logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo paslaugų teikimas (51000 EUR). Mokytojo padėjėjo, dirbančio su SUP vaikais, paslaugų teikimas (24200 EUR.).

03.01.02.05. Vaikų maitinimo organizavimas. Gautų įmokų panaudojimas pagal paskirtį mitybai 85600 EUR (6500 EUR - savivaldybės lėšos, 65000 EUR - įstaigos pajamų lėšos ir nemokamam PU grupių ugdytinių maitinimui 14100 EUR - valstybės lėšos).

03.01.02.06. Pažintinė veikla. Edukacinių išvykų organizavimas vaikams (900 EUR mokymo lėšos).

Rezultato kriterijus:

1. Kiekvienam įstaigos ugdytiniui sudarytos sąlygos lankyti papildomas veiklas, ugdyti vaikų gebėjimus ir siekti sėkmės.
2. El. dienyno „Mūsų darželis“ įvedimas ir jo naudojimas, palengvins pedagogų dokumentacijos valdymą, pagreitins informacijos sklaidą pedagogų, tėvų tarpe.
3. Modernių, skaitmenizuotų priemonių įsigijimas pagerins ugdymo (-si) kokybę, pagilins pedagogų žinias, atnaujins ugdymo turinį.
4. Bus teikiama konkreti pagalba vaikams, turintiems socialinių, psichologinių, elgesio, kalbos ir kalbėjimo problemų turintiems vaikams.
5. Užtikrintas tausojantis ir kokybiškas maitinimo paslaugų teikimas IU ir PU grupių vaikams.
6. Pažintinei veiklai skiriamos lėšos padės geriau pažinti savo miesto, regiono istoriją, geriau suvokti savo kultūros, tautos savitumą.

03.01.03. Uždavinys. Užtikrinti gerą ir funkcionalią ugdymo (-si) ir darbo aplinką, gerinant įstaigos materialinę bazę, turtinant grupių ir lauko edukacines erdves.

Priemonės:

03.01.03.01. Grupių edukacinių aplinkų sąlygų gerinimas, ugdymo priemonių, metodinės literatūros pirkimas (5900 EUR iš mokymo lėšų).

03.01.03.02. „Svajoklių“ grupės patalpų kapitalinis remontas (900 EUR biudžeto lėšos, 1100 EUR įstaigos pajamų lėšos). Reikiamų baldų įsigijimas (3000 EUR įstaigos pajamų lėšos).

03.01.03.03. Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas, įgyvendinant Klimato kaitos programą (5591,09 EUR savivaldybės lėšos, 23964,38 EUR valstybės lėšos).

03.01.03.04. Sanitarinių mazgų keitimo remonto darbai „Svajoklių“, „Žirniukų“ ir „Bitučių“ grupių patalpose (35 000 EUR savivaldybės lėšos). Šilumos ir vandentiekio sistemos kapitalinis remontas (70 000 EUR. savivaldybės lėšos). Dviejų grupių ugdymo erdvių kapitalinis remontas (12 000 EUR savivaldybės lėšos), žaliuzių atnaujinimas kabinete ir grupėje.

03.01.03.05. Įstaigos aikštelių takų remonto darbai (14 000 EUR.) savivaldybės tikslinės lėšos). Mobilaus namelio įrengimas lauko aikštyne (5 000 EUR. savivaldybės lėšos)

03.01.03.06. Įrengimų (namelio, tvorelės, vabalų viešbučio) įsigijimas ir montavimas lauko aikštyne (1000 EUR įstaigos pajamų lėšos)

03.01.03.07. Asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių įsigijimas COVID-19 situacijos valdymui įstaigoje. (600 EUR Biudžeto ir 600 EUR įstaigos pajamų lėšos)

Rezultato kriterijai:

1. Naujai sukurtos grupių ir lauko edukacinės erdvės, pagerins ugdymo kokybę, suteiks vaikams galimybę augti sveikesniems, užtikrins vaikų saugumą, jų užimtumą, padės geriau spręsti socialines, emocines, ugdymo problemas.
2. Atlikus kapitalinį „Svajoklių“ grupės remontą, bus pagerintos ugdymo ir darbo sąlygos.
3. Įrengta fotovoltinė saulės elektrinė, padės sutaupyti įstaigos lėšas, sumažins aplinkos taršą.
4. Atlikti vamzdinių ir sanitarinių mazgų remonto darbai atitiks higienos normų reikalavimus, panaikins grėsmę vaikų ir darbuotojų saugumui.
5. Nauji aikštelių takai suteiks vaikams galimybę saugiau ir sveikiau judėti, pagerins lauko aikštynų įvaizdį.
6. Atnaujinti lauko aikštelių įrengimai garantuos saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas.
7. Saugios ir sveikos darbo ir ugdymosi sąlygos COVID-19 pandemijos laikotarpiu.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinant programą bus sudarytos kokybiškos sąlygos vaikų ugdymui ir ugdymui(-si), ugdymo(-si) proceso tobulinimui, saugios ir modernios aplinkos užtikrinimui, kuriant ir didinant paslaugų įvairovę šeimai. Kvalifikuotas paslaugų teikimas, sprendžiant vaiko ugdymo,

psichologines, adaptacijos, užimtumo ir socialines problemas, užtikrins ugdomojo proceso kokybę. Švietimo pagalbos specialistų komanda: logopedas, specialusis ir socialinis pedagogai, psichologas, mokytojo padėjėjai, grupės pedagogai padės užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bendravimo ir komunikavimo problemų, užtikrins švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, pagerins saugios ir palankios ugdymosi aplinkos kūrimą. Ugdomajame procese bus taikomas įtraukusis ugdymas, atsižvelgiant į asmenybės vertingumą ir unikalumą.

Įgandinus vieną iš uždavinių – plėtoti inovatyvųjį ugdymą – išnaudosime šiuolaikinių technologijų teikiamas galimybes ugdomajame procese ir kitose įstaigos veiklose.

Sukurtos ir kompiuterizuotos pedagogų darbo vietos, kvalifikacijos kėlimas, naujų kompetencijų įgijimas, skleidžiama patirtis, suteiks jiems galimybę tobulėti, geriau įvaldyti naujausias technologijas. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ įdiegimas įstaigoje pagerins informacijos sklaidą tarp įstaigos vadovų, pedagogų ir tėvų, suteiks pedagogams galimybę savo darbo laiką naudoti planingai ir efektyviai.

Pažintinei veiklai skiriamos lėšos, suteiks vaikams galimybę geriau pažinti savo miesto, regiono istoriją, geriau suvokti savo kultūros, tautos savitumą.

Sėkmingas Inovatyvaus ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelio „Vaikystė gamtos prieglobstyje“ įgyvendinimas bei „lauko“ grupių įkūrimas padės atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį, suteiks galimybę vaikams ugdytis nekasdieninėje aplinkoje, stiprins jų sveiktą, padės geriau suprasti gamtą ir jų reiškinius.

Atnaujinti aikštelių takai suteiks vaikams galimybę saugiau ir sveikiau judėti, išvengiant traumų, pagerins lauko aikštynų įvaizdį.

Atlikus grupių ir jų patalpų (WC, prausyklų) remonto darbus, pakeitus susidėvėjusius baldus ir įrangą, bus sudarytos geresnės ugdymo (si) sąlygos vaikas ir darbo sąlygos darbuotojams.

Tik pakeitus šilumos sistemos, vandentiekio vamzdynus, atliekant kapitalinį remontą, bus išvengta šildymo vamzdynų avarijų.

Įrengta fotovoltinė saulės elektrinė, padės sutaupyti įstaigos lėšas, sumažins aplinkos taršą.

Valstybėje ar savivaldybėje paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną, visos pandemijos metu, bus užtikrintas teisės aktų ir jų reikalavimų vykdymas, reikiamų saugos ir sveikatos priemonių įsigijimas.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Programa finansuojama iš Marijampolės Savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų, mokymo lėšų, Valstybės specialiųjų tikslinių dotacijos, rėmėjų paramos ir 1,2 % pajamų mokesčio, ES ir valstybės biudžeto lėšomis.

Marijampolės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

Tai atitinka Marijampolės Savivaldybės strateginio plano pirmąjį prioritetą:

1. Sumani ir saugi visuomenė

Tikslas:

03.01 Pagerinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Uždavinys:

03.01.01. Modernizuoti savivaldybės formaliojo švietimo įstaigų tinklą, jo infrastruktūrą ir ugdymo aplinką.

**(2022+2)-UJŲ METŲ
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

EUR

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2022-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms				
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojumiems vykdyti		
01 Strateginis tikslas. Užtikrinti kiekvieno vaiko socialinį, emocinį, intelektualinį ugdymą, taikant įtraukijį ir plėtojamą inovatyvų ugdymą, atsižvelgiant į asmenybės unikalumą ir vertingumą, socialinės paramos, sveikatos apsaugos ir teikiamų paslaugų kokybę													
03 Programos pavadinimas. Ugdymo(-si) paslaugų kokybės gerinimo, sveikatos stiprinimo ir saugios bei modernios aplinkos plėtotos užtikrinimo programa.													
03 Programos tikslo pavadinimas. Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko ugdymo (-si) galias, galimybes ir poreikius, išnaudojant šiuolaikinių technologijų teikiamas galimybes, įvairiose įstaigos veiklose, garantuojant socialinį ir psichologinį saugumą sveikoje ir saugioje aplinkoje.													
03	01	Uždavinio pavadinimas. Užtikrinti kryptingą ir kokybišką įstaigos programų įgyvendinimą (tėstinis).											
03	01	01	Įstaigos veiklos organizavimas įgyvendinant metines veiklos ir ugdymo programas, sveikų ir saugių sąlygų užtikrinimas.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	488,7	488,7	438,9		490,2	490,2
							SB (VB)	299,4	299,4	295,6		304,6	304,6
							SB (SP)	6,9	6,9			8,0	8,0
							Iš viso:	795,0	795,0	734,5	0,0	802,8	802,8
03	01	Iš viso:											
								795,0	795,0	734,5	0,0	802,8	802,8
03	01	02	Vadovų ir pedagogų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas (kursų, seminarų lankymas, mokymai).	09.01.01.01	191649519	191649519	SB						
							SB (VB)	1,7	1,7			1,7	1,7
							Iš viso:	1,7	1,7	0,0	0,0	1,7	1,7
03	01	03	Nepedagoginių darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	0,3	0,3			0,3	0,3
							Iš viso:	0,3	0,3	0,0	0,0	0,3	0,3
03	01	Iš viso uždaviniui:											
								797,0	797,0	734,5	0,0	804,8	804,8
03	02	Uždavinio pavadinimas. Stiprinti personalizuotą ir integralų vaiko ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko ugdymo(-si) galias, galimybes ir poreikius, teikti realią pagalbą, sprendžiant socialines, psichologines ir emocines problemas.											
03	02	01	Įstaigoje bus teikiamos paslaugos, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą ir vertingumą: choreografijos, anglų kalbos, krepšinio, BRICKS4KIDS).	09.01.01.01	191649519	191649519	SB (SP)	5,3	5,3	5,2		5,3	5,3
							Iš viso:	5,3	5,3	5,2	0,0	5,3	5,3
03	02	02	Ugdymo turinio skaitmenizavimas, naudojant el. dienyne „Mūsų darželis“.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	0,1	0,1			0,1	0,1
							Iš viso:	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1
03	02	03	Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese, kuriant įgalinančią aplinką grupėse. Skaitmenizuoti (modernių) ugdymo priemonių įsigijimas.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB (VB)	3,4			3,4		
							SB (SP)	2,0			2,0		
							Iš viso:	5,4	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2022-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms				
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojams vykdyti		
03	02	04	Švietimo pagalbos specialistų: logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo paslaugų teikimas.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB (VB)	51,0	51,0	50,2		51,0	51,0
			SB				24,2	24,2	23,9		24,2	24,2	
			Iš viso:				75,2	75,2	74,1	0,0	75,2	75,2	
03	02	05	Vaikų maitinimo organizavimas.	10.04.01.40.1.	191649519	191649519	SB (VB)	14,1	14,1			14,9	15,0
				09.01.01.01	191649519	191649519	SB	6,5	6,5			6,5	6,5
				09.01.01.01	191649519	191649519	SB (SP)	65,0	65,0			71,1	71,1
				Iš viso:	85,6	85,6	0,0	0,0	92,5	92,6			
03	02	06	Pažintinė veikla, edukacinių išvykų, ekskursijų organizavimas vaikams.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB (VB)	0,9	0,9			1,0	1,0
							Iš viso:	0,9	0,9	0,0	0,0	1,0	1,0
03	02		Iš viso uždaviniui:					172,5	167,1	79,3	5,4	174,1	174,2
03	03		Uždavinio pavadinimas. Užtikrinti gerą ir funkcionalią ugdymo (-si) ir darbo aplinką, gerinant įstaigos materialinę bazę, turinant grupių ir lauko edukacines erdves.										
03	03	01	Grupių edukacinių aplinkų sąlygų gerinimas, ugdymo priemonių, metodinės literatūros pirkimas.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB (VB)	5,9	5,9			6,0	6,0
							Iš viso:	5,9	5,9	0,0	0,0	6,0	6,0
03	03	02	"Svajoklių" grupės patalpų kapitalinis remontas. Reikiamų baldų įsigijimas.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	0,9	0,9				
							SB (SP)	4,1	4,1			5,0	5,0
							Iš viso:	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0
03	03	03	Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas, įgyvendinant Klimato kaitos programą.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	5,6			5,6		
							SB (VB)	24,0			24,0		
							Iš viso:	29,6	0,0	0,0	29,6	0,0	0,0
03	03	04	Sanitarinių mazgų keitimo remonto darbai „Svajoklių“, „Žirniukų“ ir „Saulės zuikučių“ grupių patalpose. Šilumos ir vandentiekio sistemos kapitalinis remontas, žaliuzių atnaujinimas kabinete ir grupėje.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	117,0	117,0				
							Iš viso:	117,0	117,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	03	05	Įstaigos aikštelių takų remonto darbai. Mobilaus namelio įrengimas lauko aikštyne.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB	14,0	14,0				
							SB	5,0	5,0				
							Iš viso:	19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	03	06	Įrengimų (namelio, tvorelės, vabalų viešbučio) įsigijimas ir montavimas lauko aikštyne.	09.01.01.01	191649519	191649519	SB (SP)	6,1	6,1				

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2022-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms				
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti		
03	03	07	Asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių įsigijimas COVID-19 situacijos valdymui įstaigoje.	09.01.01.01	191649519	191649519	Iš viso:	6,1	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0
							SB	0,6	0,6				
							SB (SP)	0,6	0,6			0,6	0,6
							Iš viso:	1,2	1,2	0,0	0,0	0,6	0,6
Iš viso uždaviniui:								183,8	154,2	0,0	29,6	11,6	11,6
03			Iš viso programai:					1153,3	1118,3	813,8	35,0	990,5	990,6

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.
LĖŠOS, IŠ VISO:	1123,7	990,5	990,6
Aplinkos lėšos	657,3	521,3	521,3
Istaigos pajamos (pajamos už suteiktas paslaugas)	90,0	90,0	90,0
Mokinio krepšelio lėšos	362,3	364,3	364,3
Speciali tikslinė dotacija	14,1	14,9	15,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	29,6		
Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas, įgyvendinant Klimato kaitos programą	29,6		
IŠ VISO:	1153,3	990,5	990,6

**PROGRAMOS _____ ASIGNAVIMAI IR
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

tūkst. EUR

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2022-iesiems metams	Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai
1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:	1153,3	990,5	990,6
1.1. išlaidoms, iš jų:	1118,3	990,5	990,6
1.1.1. darbo užmokesčiui	813,8	796,5	796,5
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	35,0		
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	1153,3	990,5	990,6
2.1. SAVIVALDYBĖS, VALSTYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	1123,7	990,5	990,6
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1123,7	990,5	990,6
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	657,3	521,3	521,3
2.1.1.2. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) SB(SP)	90,0	90,0	90,0
2.1.1.3. Valstybės biudžeto (Mokymo lėšos, VB)	362,3	364,3	364,3
2.1.1.4. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos D	14,1	14,9	15,0
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	29,6	0,0	0,0
2.2.1. Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas, įgyvendinant Klimato kaitos programą	29,6		

**PROGRAMOS
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2022 m.	2023 m.	2024 m.
01 Tikslas (pavadinimas). Teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, paremtą išlaisvintu kūrybiškumu, tėvų lūkesčiais, garantuojant socialinį ir psichologinį saugumą sveikoje ir saugioje aplinkoje				
01-01 Uždavinio pavadinimas. Užtikrinti kryptingą ir kokybišką įstaigos programų įgyvendinimą ir jų tęstinumą				
P-03-01-01-01-01	Pareigybių skaičius	50,9	50,9	50,9
P-03-01-01-01-02	Ugdytinių skaičius	227	225	225
01-02 Uždavinio pavadinimas. Didinti įstaigoje teikiamų paslaugų prieinamumą ir įvairovę, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir galimybes, teikiant realią pagalbą vaikui, sprendžiant socialines, psichologines ir emocines problemas.				
P-03-01-01-02-01	Vaikų maitinimas	85,6	92,5	92,6
	Tame sk.: nemokamas iš valstybės biudžeto	14,1	14,9	15,0
01-03 Uždavinio pavadinimas. Užtikrinti gerą ir funkcionalią ugdymo (si) ir darbo aplinką, turtinant grupių edukacines aplinkas, gerinant materialinę bazę ir saugią darbo ir ugdymosi aplinką karantino metu.				
P-03-01-01-03-01	Grupių edukacinių aplinkų sąlygų gerinimas, ugdymo priemonių, metodinės literatūros pirkimas.	5,9	6,0	6,0
P-03-01-01-03-02	"Svajokliukų" grupės patalpų kapitalinis remontas. Reikiamų baldų įsigijimas.	5,0	5,0	5,0
P-03-01-01-03-03	Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas, įgyvendinant Klimato kaitos programą.	29,6	0,0	0,0
P-03-01-01-03-04	Sanitarinių mazgų keitimo remonto darbai „Svajokliukų“, „Žirniukų“ ir „Saulės zuikučių“ grupių patalpose. Šilumos ir vandentiekio sistemos kapitalinis remontas, žaliuzių atnaujinimas	117,0	0,0	0,0
P-03-01-01-03-05	Mobilaus namelio įrengimas lauko aikštyne.	19,0	0,0	0,0

P-03-01-01-03-06	Įrengimų (namelio, tvorelės, vabalų viešbučio) įsigijimas ir montavimas lauko aikštyne.	6,1	0,0	0,0
P-03-01-01-03-07	Asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių įsigijimas COVID-19 situacijos valdymui įstaigoje.	1,2	0,6	0,6



MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠYPSENĖLĖ“

ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022 m. sausio 28 d. Nr. PR-9
Marijampolė

Posėdis vyko 2022-01-28 13⁰⁰ val.

Posėdžio pirmininkė – Danguolė Masionytė

Posėdžio sekretorė – Vaidutė Krutulienė

Dalyvauja: Irma Bagdonienė, Gitana Mozūraitienė, Daiva Zeikuvienė

Kviestiniai asmenys: Aldona Stagniūnienė – direktorė

Darbotvarkė:

2. Dėl 2022-2024 metų įstaigos strateginio plano aptarimo.

1. SVARSTYTA. 2022-2024 metų įstaigos strateginio plano aptarimas.

NUTARTA. Pritarti 2022-2024 metų strateginiam veiklos planui.

Posėdžio pirmininkė

Danguolė Masionytė

Posėdžio sekretorė

Vaidutė Krutulienė

Išrašas tikras
sekretorė

Vaidutė Krutulienė
2022-01-28

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Šypsėnėlė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsėnėlė“ 2022-2024 metų strateginis veiklos planas
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Stagniūnienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-07 08:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-11 13:35 - 2022-06-11 13:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kopija Kopija Copy of 2021 Strateginio plano rengimo formos tęsinys 2022-01-28 pataisyta.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	protokolo išrašas 2022-01-28.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-11 nuorašą suformavo Vaidutė Krutulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-