LOGOPEDĖS

ILONOS VELEPOLSKIENĖS

DARBO GRAFIKAS

2022 M.

**PIRMADIENIS**  7.30 – 18.16 (10 val. 16 min. )

Kontaktinės valandos 8.00 – 12.00,12.30 – 13.00, 14.30 - 16.36 ( 6 val. 36min.)

Nekontaktinės valandos 7.30 – 8.00, 13.00 – 14.30, 16.06 – 18.16 ( 3 val.40 min.)

Pietų pertrauka 12.00 - 12.30

**ANTRADIENIS**  7.30 – 18.16 (10 val. 16 min..)

Kontaktinės 8.00 – 12.00, 12.30 – 13.00, 14.30 – 16.36 (6 val. 36 min.)

Nekontaktinės 7.30 – 8.00, 13.00 – 14.30, 16.06 – 18.16 (3 val. 40 min.)

Pietų pertrauka 12.00 – 12.30

**TREČIADIENIS**  7.30 – 18.16 (10 val. 16 min.)

Kontaktinės valandos 8.00 – 12.00, 12.30 – 13.00, 14.30 – 16.36 (6 val. 36 min.)

Nekontaktinės valandos 7.30 – 8.00, 13.00 – 14.30, 16.06 – 18.16 (3 val.40 min.)

Pietų pertrauka 12.00 – 12.30

**KETVIRTADIENIS**  7.30 – 17.36 (10 val. 06 min.)

Kontaktinės valandos 8.00 – 12.00, 12.30 – 13.00, 14.30 – 16.36 (6 val. 36 min.)

Nekontaktinės valandos 7.30 – 8.00, 13.00 – 14.30, 16.06 – 17.36 (3 val. 30 min.)

Pietų pertrauka 12.00 – 12.30

**PENKTADIENIS**  7.30 – 17.36 (10 val. 06 min.)

Kontaktinės valandos 8.00 – 12.00, 12.30 – 13.00, 14.30 – 16.36 (6 val. 36 min.)

Nekontaktinės valandos 7.30 – 8.00, 13.00 – 14.30, 16.06 – 17. 36 (3 val. 30 min.)

Pietų pertrauka 12.00 – 12.30

Logopedas:

1. Įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose.

 2. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka.

 3. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Šiaulių miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

4. Sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio (mokinių) kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas.

5. Šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.

6. Padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

7. Padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.

8. Konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.

 9. Rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui.

10. Šviečia bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_