



**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠYPSENĖLĖ“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“ 2023-2025 METŲ  
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. V-  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-06-06 nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika,

1. tvirtinu Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023-2025 metų strateginį veiklos planą (pridedamas).

2. laikyti netekusiu galios vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ direktoriaus 2022-12-06 įsakymu Nr. V-138 „Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio "Šypsenėlė" strateginio veiklos plano 2022-2024 metams tvirtinimo“, patvirtintą Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2022-2024 metų strateginį veiklos planą.

Direktorė

Valentina Pranckevičienė

# MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“ 2023-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

## I SKYRIUS

### MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“ MISIJA

Būti bendros paskirties ikimokyklinė ugdymo įstaiga, besivadovaujanti demokratiškumo, integralumo, tautiškumo principais, teikiančia kokybiškas paslaugas vaikui ir šeimai, užtikrinanti sėkmingą, vaiko ugdymą(-si) formuojant vaiko vertybinį santykį su aplinka, modernizuojant ugdymo procesą ir šia savo veikla siekianti teigiamų pokyčių, kad joje dirbantys ir besiuogdantys jaustųsi saugiai, kurtų, ieškotų inovacijų, tobulėtų ir perteiktų patirtį.

## II SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### PIRMAS SKIRSNIS

#### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIORITETAI

1. **Prioritetas.** Ugdymo (-si) kokybės užtikrinimas.
2. **Prioritetas.** Įtraukiojo ir inovatyvaus ugdymo strategijų plėtojimas, pasitelkiant personalizuotą ugdymą ir darniąją lyderystę.
3. **Prioritetas.** Saugios aplinkos užtikrinimas.

#### ANTRAS SKIRSNIS

#### LOPŠELIO-DARŽELIO PLĖTROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

<b>1. Tikslas.</b> Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas.
<b>1.1. Uždavinys.</b> Teikti ir plėtoti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, pasitelkiant IU ir PU programų dermę bei skatinant veiklos kokybės siekio kultūrą.
<b>1.1.1. Priemonė.</b> Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo poreikių tenkinimas užtikrinant vaiko asmeninę ūgtį.
<b>1.1.2. Priemonė.</b> Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo poreikių tenkinimas užtikrinant vaiko asmeninę ūgtį.
<b>1.1.3 Priemonė.</b> Įsivertinimo proceso atnaujinimas pagal "IU ir PU programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo" metodiką.
<b>1.2 Uždavinys.</b> Didinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir įvairovę, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir galimybes, teikiant realią pagalbą vaikui, sprendžiant socialines, psichologines ir emocines problemas( įtraukiojo ugdymo tęstinis).
<b>1.2.1. Priemonė.</b> Stiprinti bendruomenėje teigiamas nuostatas į įtrauktį švietime.
<b>1.2.2. Priemonė.</b> Ugdymo proceso organizavimas vaikams nuo 1 m.
<b>1.2.2. Priemonė.</b> Savalaikė ir sisteminga pagalba SUP turintiems vaikams ir jų šeimoms.
<b>1.2.3. Priemonė.</b> Papildomo ugdymo paslaugos asmeninei vaiko ūgčiai.
<b>1.3. Uždavinys.</b> Skatinti įtraukiojo ugdymo ir inovatyvių ugdymo metodų strategijas, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę.
<b>1.3.1. Priemonė.</b> Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų plėtotė, bendruomenės švietimas.
<b>1.3.2. Priemonė.</b> STEAM veiklų organizavimo plėtra.
<b>1.3.3. Priemonė.</b> Edukacinių projektų, veiklų įgyvendinimas.

<b>1.3.4. Priemonė.</b> Personalizuoto ugdymo įgyvendinimas.
<b>2. Tikslas.</b> Stiprinti lopšelio-darželio edukacinę, materialinę ir techninę bazę.
<b>2.1. Uždavinys.</b> Užtikrinti lopšelio-darželio funkcionavimą, ugdymo(-si) ir darbo aplinkų modernizavimą bei ugdymo(-si) priemonių pritaikymą inovatyvaus mokymos(-si) strategijoms ir įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
<b>2.1.1. Priemonė.</b> 4 grupių sanitarinių mazgų atnaujinimas ir pritaikymas, HN reikalavimų užtikrinimas.
<b>2.1.2 Priemonė.</b> Darbo vietų įvertinimas.
<b>2.2.3. Priemonė.</b> Interneto tinklo atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo reikmėms.
<b>2.2.4. Priemonė.</b> IKT įrangos įsigijimas ir atnaujinimas ugdymo reikmėms.
<b>2.2.5. Priemonė.</b> Vidaus ir lauko edukacinių erdvių atnaujinimas ir pritaikymas ugdymosi poreikiams.

### III SKYRIUS STRATEGINIAI POKYČIAI

<b>Svarbiausi darbai einamiesiems metams</b>
<p>1. <b>Sukurti veiklos kokybės įsivertinimo sistemą.</b> Pasitelkiant Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo ir Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodikas įstaigos bendruomenę skatinti kurti bendrais sutarimais grįstą kokybės siekio kultūrą.</p> <p>2. Įkurti bent 1 edukacinę, eksperimentinę erdvę.</p> <p>3. Įrengti atskirą patalpą švietimo pagalbos specialistams.</p> <p>4. Suburti pilną švietimo pagalbos specialistų komandą. Šiuo metu vaikams neteikiama specialiojo pedagogo pagalba.</p> <p>5. Efektyviai naudoti finansinius išteklius.</p> <p>Parengti ir įgyvendinti nors 1 edukacinį projektą ar programą ekologijos/aplinkos saugojimo tema.</p>
<b>Planuojami pasiekti rezultatai</b>
<p>1. Vadovaujantis „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ ir „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo metodika“ sukurta lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo sistema, kuri prisidės ne tik prie asmeninės vaiko ūgties, tolimesnės įstaigos strategijos įgyvendinimo, bet padės įgyvendinti įtraukiojo ugdymo koncepciją.</p> <p>2. Įkurta grupė, kurioje ugdomi vaikai nuo vienerių metų.</p> <p>3. Atnaujinta IU programa „Šičia mūsų pradžia“, kuri paremta vaiko vertinimo ir mokyklos įsivertinimo duomenimis, bei deranti su PU ir Pradinio ugdymo programomis. Įgyvendinamas personalizuotas ugdymas.</p> <p>4. Lygios ugdymosi galimybės kiekvienam vaikui (įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, pagal poreikį su SUP vaikais dirba reikiamas mokytojų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų skaičius).</p> <p>5. Sukurta efektyviai veikianti vidinė ir išorinė bendruomenės bendradarbiavimu grindžiama komunikavimo sistema.</p> <p>6. Praplėstos rekomenduojamų prevencinių programų įgyvendinimo galimybės.</p> <p>7. Su bendruomene susitarta dėl ugdymo proceso modeliavimo grindžiant kontinumo principu, sukuriant didesnes galimybes STEAM veiklų įgyvendinimui ir ugdymuisi miesto aplinkose, ugdomosios erdvės atnaujinamos vadovaujantis universalaus dizaino principais, atnaujinamas sporto aikštynas, lauko edukacinės erdvės.</p> <p>Pagal galimybes užtikrinami HN reikalavimai, siekiant sukurti kuo palankesnes ugdymosi ir darbo sąlygas, atnaujinti šilumos mazgas, vamzdynai.</p>

### **SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:**

#### **Stiprybės.**

1. Atvira edukacinė įstaiga inicijuojanti kryptingą, nuoseklią, aktualią patirties sklaidą bei teikianti kvalifikuotas konsultacijas pedagogams, tėvams, partneriams.
2. Profesionali ir kryptinga teikiamų paslaugų kokybė ir įvairovė.
3. Sėkmingai veikianti grupė, ugdymo procesą modeliuojanti taikant lauko pedagogikos nuostatas.
4. Geras įstaigos mikroklimatas.
5. Bendruomenės sutelktumas rengiant kūrybinius projektus, dalinantis gerą darbo patirtimi, organizuojant renginius.

#### **Silpnybės.**

1. Nepakankamas techninio personalo išsilavinimas.
2. Silpnos užsienio kalbų žinios, kas trukdo įstaigai bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio partneriais.
3. Nesaugi lauko teritorija, vidaus aplinkos nepritaikytos SUP vaikams.
4. Trūksta specialistų darbui su SUP vaikais (spec. pedagogo)

#### **Galimybės.**

1. Tinklaveikos su socialiniais partneriais ir rėmėjais plėtra.
2. Užbaigti aikštynų takų remonto darbus, tęsti WC sanitarinių mazgų, grupių patalpų remonto darbus, ugdymo reikmėms pritaikyti namelį.
3. Atlikti įstaigos šildymo, vandentiekio ir nuotekų sistemų vamzdinių kapitalinį remontą.
4. Pagerinti pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo aplinką ir materialinę gerovę. Įrengti atskiras patalpas švietimo pagalbos specialistams, kas padėtų užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
5. Stažuotės/mokymai suteikiantys galimybę vadovams ir pedagogams išvykti į užsienio šalis.

#### **Grėsmės.**

1. Nepalanki situacija šalyje ir pasaulyje.
2. Nuolatiniai pokyčiai švietimo sistemoje, kvalifikuotų pedagogų, švietimo pagalbos specialistų trūkumas.
3. Didelės kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, išaugę komunalinių paslaugų įkainiai.
4. Didėjantis ikimokyklinio amžiaus vaikų turinčių įvairių sveikatos problemų, vaikų gyvenančių socialinėje atskirtyje, kuriems reikalinga nuolatinė ir reali švietimo pagalba.

#### **Planavimo sistema.**

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, į kurio rengimą įtraukia įstaigos bendruomenę, tėvelius. Rengiant lopšelio-darželio 2023-2025 metų strateginį planą pirmą kartą buvo įtraukti ir įstaigos ugdytiniai, kurie savo nuomonę išsakė žodžiu, užfiksavo piešiniuose "Mano svajonių darželis". Strateginiam veiklos planui pritaria Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina įstaigos direktorius.

Lopšelis-darželis rengia metinę veiklos programą, PU, IU grupių metinius ugdomosios veiklos planus, kurie tvirtinami įstaigos direktoriaus įsakymu, savaitės teminius ugdymo planus. Lopšelyje-darželyje rengiami mėnesio darbo planai, kurie tvirtinami įstaigos direktoriaus.

Lopšelyje darželyje veikia, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės: įstaigos strateginiam veiklos planui, metinei veiklos programai bei ugdymo programoms rengti.

Vaiko gerovės komisijos, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo veiklos organizuojamos pagal direktoriaus patvirtintas veiklos programas, kurios sudaromos vieneriems mokslo metams. Lopšelio-darželio pedagoginiai darbuotojai ugdymo procesą planuoja vadovaudamiesi Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa ir pačių parengta ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa „Šičia mūsų pradžia“, į kurią integruotos papildomos ugdymo, prevencinės programos.

**Finansiniai ištekliai.**

Įstaigos veikla finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, valstybės, specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms funkcijoms atlikti (kitos socialinės išmokos), įstaigos pajamų (pajamų už suteiktas paslaugas), Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto lėšų.

Gauname tėvų, darbuotojų ir kitų asmenų paramą iš 1,2 procentų pajamų mokesčio lėšų.

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“  
2023-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS  
ŠVIETIMO PROGRAMA**

*(programos pavadinimas)*

**PROGRAMOS APRAŠYMAS**

<b>Biudžetiniai metai</b>		2023 m.		
<b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b>		Marijampolės savivaldybės administracija 188769113		
<b>Vykdytojas (-ai)</b>		Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šypsėnėlė“ 191649519		
<b>Programos pavadinimas</b>	Švietimo programa	<b>Kodas</b>	03	
<b>Programos parengimo argumentai</b>		<p>Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šypsėnėlė“ yra Marijampolės savivaldybės biudžetinė įstaiga savo veiklą planuojanti ir vykdanči vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos priimtais sprendimais ir kt. teisės aktais, lopšelio-darželio „Šypsėnėlė“ nuostatais.</p> <p>Programa parengta siekiant prisidėti prie Marijampolės savivaldybės 2023-2025 metų strateginio plano, Švietimo programos įgyvendinimo bei „Pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo Marijampolės savivaldybėje 2022-2024 metais plano“ nuostatų įgyvendinimo.</p>		
<b>Efeko vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Kokybiškos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos, lygių galimybių starto užtikrinimas.	Suformuotų grupių skaičius	12	12	12
<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)</b>	<b>Sumani ir saugi visuomenė</b>		<b>Kodas</b>	1.
<b>Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:</b>	Pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą		<b>Kodas</b>	1.1.
<b>Programos tikslas</b>	<b>Tikslas.</b> Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas.		<b>Kodas</b>	03.01

**Tikslo įgyvendinimo aprašymas:** Užsienio šalių praktika rodo, kad kokybiškas ikimokyklinis ugdymas daro teigiamą įtaką vėlesniais vaiko formavimosi etapais bei likusiam žmogaus gyvenimui ir jo pasiekimams. Todėl mūsų įstaigos bendruomenės siekis – kokybiškos, tikslingos, orientuotos į kiekvieno vaiko galias ir poreikius švietimo paslaugos užtikrinimas. Lopšelis-darželis „Šypsenėlė“ sudarys sąlygas įstaigoje ugdytis vaikams nuo vienerių metų amžiaus. Didelį dėmesį skirsime IU programos „Ščia mūsų pradžia“ atnaujinimui ir jos dermei su Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa. Šiam tikslui įgyvendinti pasitelkiami trys uždaviniai ir 11 priemonių.

<b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 metai	2024 metai	2025 metai
Suformuotų IU grupių skaičius	Vnt.	9	10	10
Suformuotas PU grupių skaičius	Vnt.	3	2	2

**03.01.01 Uždavinys.** *Teikti ir plėtoti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pasitelkiant IU ir PU programų dermę bei skatinant veiklos kokybės siekio kultūrą.*

Planuojama, kad lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdymo procesas bus organizuojamas vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ščia mūsų pradžia“, kuri bus parengta dermėje su atnaujinta Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa (2022). Bus sudaromos galimybės pedagogams pasirinkti prevencines programas iš rekomenduojamų prevencinių programų sąrašo. Šiandien į PU grupių ugdymo procesą integruojamos prevencinės programos: tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“, į IU programą „Ščia mūsų pradžia“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, socialinė emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochi“. Sudarysime galimybę susipažinti su emocinio intelekto ugdymo programa „Laikas kartu“.

Tam, kad tikrai užtikrintume kokybiškas IU ir PU paslaugas, kartą metuose bus atliekamas įstaigos vidaus veiklos kokybės įsivertinimas, į kurio procesą bus įtraukiama lopšelio-darželio bendruomenė. Visą bendruomenę bus skatinama bendrauti ir bendradarbiauti ne tik veiklos kokybės siekio įgyvendinime, bet ir visame įstaigos gyvenime.

<b>Produkto vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 metai	2024 metai	2025 metai
Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo poreikių tenkinimas užtikrinant vaiko asmeninę ūgtį.	2 k. per metus įvertintų vaikų proc.	100%	100%	100%
Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo poreikių tenkinimas užtikrinant vaiko asmeninę ūgtį.	3 k. per metus įvertintų vaikų proc.	100%	100%	100%
Įsivertinimo proceso atnaujinimas pagal „IU ir PU programos vykdančių mokykla veiklos kokybės įsivertinimo“ metodiką	Kartą per metus	1 k.	1 k.	1k.

**03.01.02 Uždavinys.** *Didinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir įvairovę, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir galimybes, teikiant realią pagalbą vaikui, sprendžiant socialines, psichologines ir emocines problemas (įtraukiojo ugdymo testinis).*

Tikimasi, kad tinkamai modeliuojant ugdymo procesą, sudarant sąlygas personalizuotam ugdymui, vaikai augs ne tik fiziškai aktyvūs, žingeidūs, jaučiantys atsakomybę už savo ir kitų saugumą, bet bus garantuojama ir ugdymo kokybė užtikrinant lygių galimybių startą visiems įstaigą lankantiems vaikams nuo vienerių metų amžiaus.

Pedagogų ir visos bendruomenės pagalba, vaikams bus sudaromos sąlygos ugdytis ne tik pagal kiekvieno vidines galias, bet ir užtikrinant socialines, psichologines sąlygas bei padedant spręsti emocines problemas ne tik vaikui, bet į tai įtraukiant ir šeimas.

<b>Produkto vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 metai	2024 metai	2025 metai
Stiprinti bendruomenėje teigiamas nuostatas į įtraukti švietime	Susirinkimų skaičius per metus	14	14	14
Ugdymo proceso organizavimas vaikams nuo 1 m	Vaikų skaičius	10	10	10
Savalaikė ir sisteminga pagalba SUP turintiems vaikams ir jų šeimoms	Procentai	50%	55%	60%
Papildomo ugdymo paslaugos asmeninei vaiko ūgčiai	Papildomų paslaugų skaičius	5	5	5

**03.01.03. Uždavinys. Skatinti įtraukiojo ugdymo ir inovatyvių ugdymo metodų strategijas, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę.**

Ikimokykliniame amžiuje labai svarbu akcentuoti individualią vaiko pažangą, o ne pasiekimus. Teisingai užfiksuota individuali vaiko pažanga, padės stebėti vaiko asmenybės ūgtį, suprasti jo gebėjimų raidą, formuoti pasitikėjimo savimi jausmą.

2023 metais ugdymo procesas bus įgyvendinamas skatinant ir plečiant tinklaveiką su socialiniais partneriais, bendradarbiaujant ir skatinant įgyvendinti įstaigos, nacionalinius ir tarptautinius projektus, įgalinant tėvelius ir skatinant vidinę įstaigos partnerystę. Sudarysime sąlygas mokytis vieniems iš kitų (kolega-kolegai).

Ruošiantis 2024 metais planuojamam įtraukties proceso įgyvendinimui bus skatinama SUP turinčių ugdytinių įtraukimas į ugdymo procesą, planuojama savalaikė ir sisteminga švietimo pagalbos specialistų pagalba. Didelį dėmesį skirsime ugdymo proceso personalizavimui atkreipdami dėmesį į gabių vaikų ugdymą.

Kad tai tikrai vyktų, turėsime dėti pastangas įstaigos švietimo pagalbos specialistų komandą papildyti specialiojo pedagogo pareigybe. Kartu su pedagogų bendruomene organizuosime susitikimus, mokymus, organizuosime švietėjiškas veiklas tėveliams, prisidėsime prie Marijampolės savivaldybės visuomenės švietimo, siekiant keisti visuomenės požiūrį į įtrauktį.

<b>Produkto vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 metai	2024 metai	2025 metai
Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų plėtotė.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose (%)	100%	100%	100%
Bendruomenės švietimas.	Renginių skaičius per metus	14	14	14
Edukacinių projektų, veiklų įgyvendinimas	Edukacinių projektų skaičius	13	14	14
Personalizuoto ugdymo įgyvendinimas.	Pagalbos paslaugų prieinamumas	60%	65%	70%



<b>Programos tikslas</b>	<b>2.Tikslas.</b> Stiprinti lopšelio-darželio edukacinę, materialinę ir techninę bazę,	<b>Kodas</b>	03.02	
<b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas:</b> Efektyvus įstaigos valdymas lemia jos pranašumą ir prestižą, padeda prisitaikyti prie naujai iškylančių reikalavimų ir naujų vadybos krypčių. Kiekvienais metais įstaigai skiriama lėšų įstaigos remonto darbams vykdyti, kurie finansuojami savivaldybės biudžeto lėšomis. Kartu su steigėju sieksime užtikrinti HN reikalavimus. Atlikus lopšelio-darželio išorės apšiltinimo darbus įstaigoje užtikriname HN reikalavimuose nustatytą temperatūrą, tačiau ypatingą susirūpinimą kelia: karšto ir šalto vandens, didelės korozijos, pažeisti vamzdiniai. Šildymo sistemos vamzdiniai. Reikalingas virtuvės, laiptinių remontas, elektros instaliacijos atnaujinimas, švietimo pagalbos specialistams darbo vietos (kabineto) įrengimas. Šiems remonto darbams atlikti įstaigai (esant galimybei) reikėtų apie 205,0 tūkst. Eur.				
<b>Rezultato vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 metai	2024 metai	2025 metai
Užtikrinta įstaigos funkcionavimas	%	100%	100%	100%
Atlikti vidaus patalpų remonto darbai	Vnt.	1	2	2
Įkurtos, patobulintos lauko edukacinės erdvės, švietimo pagalbos specialistams darbo vietos.	Vnt.	1	1	1
<b>03.02.01 Uždavinys.</b> <i>Užtikrinti lopšelio-darželio funkcionavimą vykdant ugdymo(-si) ir darbo aplinkų modernizavimą bei ugdymo(-si) priemonių pritaikymą inovatyvaus mokymos(-si) strategijoms ir įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</i>				
Mokytojų profesinė gerovė ir ugdytinių asmeninė ūgtis didžiąja dalimi priklauso nuo ugdomųjų aplinkų, ugdymo(-si) priemonių patrauklumo, inovacijų. Sieksime, kad ugdymo sąlygos ir aplinka ne tik atitiktų pagrindinius higienos reikalavimus, bet ir atnaujinsime IKT, įrengsime/atnaujinsime interneto ryšį, įsigysime naujų ugdymo priemonių STEAM veiklų įgyvendinimui, atnaujinsime vidaus ir lauko erdves.				
<b>Produkto vertinimo kriterijai:</b>	<b>Mato vnt.</b>	2023 metai	2024 metai	2025 metai
4 grupių sanitarinių mazgų atnaujinimas ir pritaikymas HN.	Eur.	60 000	-	-
Darbo vietų įvertinimas.	Eur.	3000	-	-
Interneto tinklo atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo reikmėms.	Eur.	3000	-	-
IKT įrangos įsigijimas ir atnaujinimas ugdymo reikmėms.	Vnt.	10 000	10 000	10 000
Vidaus ir lauko edukacinių erdvių atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo reikmėms.	Eur.	27 500	-	-
<b>Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:</b> Įgyvendinus programą prisidėsime prie Marijampolės savivaldybės 2023-2025 m. strateginio plano švietimo programos uždavinio „Teikti ir plėtoti ikimokyklinio ugdymo paslaugas“ įgyvendinimo ir nepatenkančių prašymų vaikams lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigas skaičiaus mažinimo.				
<b>Planuojami programos finansavimo šaltiniai:</b> Planuojami programos finansavimo šaltiniai: Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, Įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas, Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos.				

**(2023+2)-UJŲ METŲ+A1:S22  
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2023-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai	EUR
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams			
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				
<b>01 Strateginis tikslas. Užtikrinti kiekvieno vaiko socialinį, emocinį, intelektualinį ugdymą, taikant įtraukujį ir plėtojat inovatyvųjį ugdymą, atsižvelgiant į asmenybės unikalumą ir vertingumą, socialinės paramos, sveikatos apsaugos ir teikiamų paslaugų kokybę.</b>														
<b>03 Programos pavadinimas. Švietimo programa</b>														
<b>03.01 Programos tikslo pavadinimas. Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas.</b>														
<b>03.01 01 Uždavinio pavadinimas. Teikti ir plėtoti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pasitelkiant IU ir PU programų dermę bei skatinant veiklos kokybės siekio kultūrą.</b>														
03.01	01	01	Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo poreikių tenkinimas užtikrinant vaiko asmeninę ūgtį.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB	318,7	318,7	314,1		350,0	350,0	
							SB (VB)	234,5	234,5	231,1		258,0	258,0	
							<b>Iš viso:</b>	<b>553,2</b>	<b>553,2</b>	<b>545,2</b>	<b>0,0</b>	<b>608,0</b>	<b>608,0</b>	
03.01	01	02	Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo poreikių tenkinimas užtikrinant vaiko asmeninę ūgtį.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB	39,8	39,8	39,2		44,0	44,0	
							SB (VB)	163,7	163,7	161,3		180,0	180,0	
							<b>Iš viso:</b>	<b>203,5</b>	<b>203,5</b>	<b>200,5</b>	<b>0,0</b>	<b>224,0</b>	<b>224,0</b>	



Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2023-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
03.01	02	02	Ugdymo proceso organizavimas vaikams nuo 1 m.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB (SP)	1,8			1,8	1,0	1,0
								<b>Iš viso:</b>	<b>1,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,8</b>	<b>1,0</b>
03.01	02	03	Savalaikė ir sisteminga pagalba SUP turintiems vaikams ir jų šeimoms.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB (VB)	61,7	61,7	60,8		68,0	68,0
								<b>Iš viso:</b>	<b>61,7</b>	<b>61,7</b>	<b>60,8</b>	<b>0,0</b>	<b>68,0</b>
03.01	02	04	Papildomo ugdymo paslaugos asmeninei vaiko ūgčiai.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB (SP)	5,3	5,3	5,2		5,0	5,0
								<b>Iš viso:</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	<b>5,2</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>
03.01	02		<b>Iš viso uždaviniui:</b>					<b>68,8</b>	<b>67,0</b>	<b>66,0</b>	<b>1,8</b>	<b>74,0</b>	<b>74,0</b>
03.01	03		<b>Uždavinio pavadinimas. Skatinti įtraukiojo ugdymo ir inovatyvių ugdymo metodų strategijas, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę.</b>										
03.01	03	01	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų plėtotė, bendruomenės švietimas.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB (VB)	1,8	1,8			2,0	2,0
								SB	0,3	0,3			1,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
03.01	03	02	STEAM veiklų organizavimo plėtra.	09.01.01.01	91649519	91649519							
								<b>Iš viso:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
03.01	03	03	Edukacinių projektų, veiklų įgyvendinimas	09.01.01.01	91649519	91649519							
								<b>Iš viso:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
03.01	03	04	Personalizuoto ugdymo įgyvendinimas	09.01.01.01	91649519	91649519	SB						

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2023-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams		
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			
							<b>Iš viso:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>Iš viso uždaviniui:</b>							<b>2,1</b>	<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
03.02	<b>Tikslas. Stiprinti lopšelio-darželio edukacinę, materialinę ir techninę bazę</b>												
03.02	01	<b>Uždavinys. Užtikrinti lopšelio-darželio funkcionavimą, ugdymo(si) ir darbo aplinkų modernizavimą bei ugdymo(si) priemonių pritaikymą inovatyvaus ugdymosi strategijoms ir įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</b>											
03.02	01	01	4 grupių sanitarinių mazgų atnaujinimas ir pritaikymas HN reikalavimų užtikrinimas.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB	60,0	60,0				
							<b>Iš viso:</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
03.02	01	02	Darbo vietų įvertinimas.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB	3,0	3,0			5	5
							<b>Iš viso:</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
03.02	01	03	Interneto tinklo atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo reikmėms.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB	3,0	3,0				
							<b>Iš viso:</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
03.02	01	04	IKT įrangos įsigijimas ir atnaujinimas ugdymo reikmėms	09.01.01.01	91649519	91649519	VB	4,5			4,5	5	5
							SB (SP)	5,5			5,5	5	5
							<b>Iš viso:</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
03.02	01	05	Vidaus ir lauko edukacinių erdvių atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo/si poreikiams.	09.01.01.01	91649519	91649519	SB	22,0	22				
							SB (SP)	5,5			5,5		
							<b>Iš viso:</b>	<b>27,5</b>	<b>22,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2023-ųjų metų asignavimų planas				Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai
								Iš viso	Išlaidoms				
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams		
			Iš viso uždaviniui:					103,5	88,0	0,0	15,5	15,0	15,0
03			Iš viso programai:					931,1	913,8	811,7	17,3	924,0	924,0

## Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai		
	2023 m.	2024 m.	2025 m.
<b>LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	931,1	924,0	846,0
Valstybės biudžeto lėšos (Mokymo lėšos)	466,2	513,0	513,0
Savivaldybės biudžeto lėšos (Savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti)	446,8	400,0	0,0
Įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas	18,1	11,0	333,0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	0,0		
	0,0		
<b>IŠ VISO:</b>	931,1	924,0	846,0

**PROGRAMOS \_\_\_\_\_ ASIGNAVIMAI IR  
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

tūkst. EUR

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2023-iesiems metams	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai
<b>1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:</b>	<b>931,1</b>	<b>924,0</b>	<b>846,0</b>
<b>1.1. išlaidoms, iš jų:</b>	913,8	924,0	924,0
1.1.1. darbo užmokesčiui	811,7	0,0	0,0
<b>1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti</b>	17,3		
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	<b>931,1</b>	<b>924,0</b>	<b>846,0</b>
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS, VALSTYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>931,1</b>	<b>924,0</b>	<b>846,0</b>
<b>2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>931,1</b>	<b>924,0</b>	<b>846,0</b>
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	446,8	513,0	513,0
2.1.1.2. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) <b>SB(SP)</b>	18,1	400,0	0,0
2.1.1.3. Valstybės biudžeto ( <b>Mokymo lėšos, VB</b> )	466,2	11,0	333,0
2.1.1.4. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>D</b>	0,0	0,0	0,0

**PROGRAMOS  
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2023 m.	2024 m.	2025m.
<b>01 Tikslas (pavadinimas). Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas.</b>				
<b>01-01 Uždavinio pavadinimas. Teikti ir plėtoti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, pasitelkiant IU ir PU programų dermę bei skatinant veiklos kokybės siekio kultūrą.</b>				
P-03-01-01-01-01	Pareigybių skaičius	52,9		
P-03-01-01-01-02	Ugdytinių skaičius	225		
<b>02. Tikslas. Stiprinti lopšelio-darželio edukacinę, materialinę ir techninę bazę.</b>				
<b>02-01 Uždavinio pavadinimas. Užtikrinti lopšelio-darželio funkcionavimą, ugdymo (-si) ir darbo aplinkų modernizavimą bei ugdymo (-si) priemonių pritaikymą inovatyvaus mokymo(-si) strategijoms ir įvairių</b>				
P-03-02-02-01-01	4 grupių sanitarinių mazgų atnaujinimas ir pritaikymas HN reikalavimų užtikrinimas.	4 gr. atnaujinimas		
P-03-02-02-01-02	Darbo vietų įvertinimas	10,0		
P-03-02-02-01-03	Interneto tinklo atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo reikmėms.	internetu tinklas		
P-03-02-02-01-04	IKT įrangos įsigijimas ir atnaujinimas ugdymo reikmėms (tūkst. eurų).	10,0	10,0	10,0
P-03-02-02-01-05	Vidaus ir lauko edukacinių erdvių atnaujinimas ir pritaikymas ugdymo/si poreikiams (tūkst. eurų).	27,5		






**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠYPSENĖLĖ“**

**LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2023 m. vasario 1 d. Nr. PR-6  
Marijampolė

Posėdis vyko 2023-01-31 9<sup>00</sup> val.

Posėdžio pirmininkė – Dovilė Bičkauskaitė

Posėdžio sekretorė – Vaidutė Krutulienė

Dalyvauja: Irma Bagdonienė, Laura Diminskaitė, Irma Bagdonienė.

Kviestiniai asmenys: Valentina Pranckevičienė – direktorė

Darbotvarkė:

1. Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023-2025 metų strateginio veiklos plano aptarimo.

1. SVARSTYTA. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023-2025 metų strateginis veiklos planas.

NUTARTA. Pritarti Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ 2023-2025 metų strateginiam veiklos planui.

Posėdžio pirmininkė

Dovilė Bičkauskaitė

Posėdžio sekretorė

Vaidutė Krutulienė

Išrašas tikras

Administratorė

  
Vaidutė Krutulienė

2023-02-01

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Šypsėnėlė"
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio "Šypsėnėlė" strateginio veiklos plano 2023-2025 metams tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-02-01 Nr. V-15 (1.5. E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Valentina Pranckevičienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-01 21:05
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-26 12:10 - 2025-02-24 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sypseneles_2023-2025m._strateginis_planas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Copy of Kopija Copy of 2023-2025 m. Strateginio plano rengimo formosxxx1.xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Protokolo išrašas.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230127.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-03-13 nuorašą suformavo Vaidutė Krutulienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-