

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „NYKŠTUKAS“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „RŪTA“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „RASA“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠYPSENĖLĖ“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIVORYKŠTĖ“**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIAI“**

**MARIJAMPOLĖS SAV. PATAŠINĖS UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS  
CENTRAS**

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“,  
MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“,  
MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“,  
MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RŪTA“, MARIJAMPOLĖS  
VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“, MARIJAMPOLĖS VAIKŲ  
LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“, MARIJAMPOLĖS VAIKŲ  
LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENĖLĖ“, MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-  
DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“, MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-  
DARŽELIO „ŽELMENĖLIAI“ IR MARIJAMPOLĖS SAV. PATAŠINĖS  
UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO REORGANIZAVIMO  
SUJUNGIMO BŪDU Į MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELI-DARŽELI  
SĄLYGŲ APRAŠAS**

2024 m. sausio 4 d. Nr. AN-1(23.7)

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“, Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“ ir Marijampolės sav. Patašinės universalios daugiafunkcis centro (toliau – IU

įstaigos) reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Sąlygų aprašas) nustato IU įstaigų reorganizavimo jungimo būdu, sujungiant jas į Marijampolės vaikų lopšelių-darželių (toliau – Darželis), kuriam po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų IU įstaigų teisės ir pareigos ir kuris po reorganizavimo tęs veiklą pavadinimu Marijampolės vaikų lopšelis-darželis, tvarka.

2. Sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 5 ir 6 dalimis ir Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-134 „Dėl sutikimo reorganizuoti Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Ažuoliukas“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Nykštukas“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Pasaka“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Rūta“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Rasa“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Šaltinėlis“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Šypsenėlė“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Vaivorykštė“, Marijampolės vaikų lopšelių-darželių „Želmenėliai“ ir Marijampolės sav. Patašinės universalių daugiafunkcij centrą sujungimo būdu į Marijampolės vaikų lopšelių-darželių“ bei kitais įstatymais ir norminiais teisės aktais.

## **II SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamų įstaigų duomenys:

3.1. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“;

3.1.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;

3.1.2. Buveinė: Mokolų g. 69, LT-68163 Marijampolė;

3.1.3. Juridinio asmens kodas: 190450037;

3.1.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras.

3.2. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“;

3.2.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;

3.2.2. Buveinė: Uosupio g. 2, LT-68160 Marijampolė;

3.2.3. Juridinio asmens kodas: 190448342;

3.2.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras.

3.3. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“;

3.3.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;

3.3.2. Buveinė: P. Vaičičio g. 24, LT-68292 Marijampolė;

3.3.3. Juridinio asmens kodas: 190449259;

3.3.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras.

3.4. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“;

3.4.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;

3.4.2. Buveinės: Draugystės g. 5A, LT-68255 Marijampolė ir Jaunimo g. 3, LT-68247, Marijampolė;

3.4.3. Juridinio asmens kodas: 190449444;

3.4.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą: Juridinių asmenų registras.

- 3.5. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“;
- 3.5.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;
- 3.5.2. Buveinė: Rasos g. 21, LT-68187 Marijampolė;
- 3.5.3. Juridinio asmens kodas: 190448538;
- 3.5.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą:  
Juridinių asmenų registras.
- 3.6. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“;
- 3.6.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;
- 3.6.2. Buveinė: K. Griniaus g. 12A, LT-68282 Marijampolė;
- 3.6.3. Juridinio asmens kodas: 190450222;
- 3.6.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą:  
Juridinių asmenų registras.
- 3.7. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Šypsenėlė“;
- 3.7.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;
- 3.7.2. Buveinė: R. Juknevičiaus g. 80, LT-68192 Marijampolė;
- 3.7.3. Juridinio asmens kodas: 191649519;
- 3.7.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą:  
Juridinių asmenų registras.
- 3.8. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“;
- 3.8.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;
- 3.8.2. Buveinė: Mokolų g. 11, LT-68172 Marijampolė;
- 3.8.3. Juridinio asmens kodas: 190450375;
- 3.8.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą:  
Juridinių asmenų registras.
- 3.9. Pavadinimas: Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Želmenėliai“;
- 3.9.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;
- 3.9.2. Buveinės: J. Žemaitės g. 25, LT-68263 Marijampolė ir Vasario 16-osios g. 3, LT-68299 Marijampolė;
- 3.9.3. Juridinio asmens kodas: 190451281;
- 3.9.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą:  
Juridinių asmenų registras.
- 3.10. Pavadinimas: Marijampolės sav. Patašinės universalus daugiafunkcis centras;
- 3.10.1. Teisinė forma: biudžetinė įstaiga;
- 3.10.2. Buveinė: Nausupės skg. 4, Patašinės k., Marijampolės sen., LT-69105 Marijampolės sav.;
- 3.10.3. Juridinio asmens kodas: 190396618;
- 3.10.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą:  
Juridinių asmenų registras.

### III SKYRIUS

#### REORGANIZAVIMO TIKSLAI, BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI ĮSTAIGA

4. Reorganizavimo tikslai:
- 4.1. užtikrinti racionalų žmogiškųjų ir finansinių išteklių panaudojimą pavestoms funkcijoms įgyvendinti;
- 4.2. didinti veiklos ir valdymo efektyvumą, optimizuojant administravimą ir mažinant valdymo išlaidas.

5. Reorganizavimas vykdomas jungimo būdu – reorganizuojamos IU įstaigos sujungiamos į naują juridinį asmenį – Darželį, kuriam po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų IU įstaigų teisės ir pareigos nuo 2024 m. birželio 1 d.

6. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Rūta“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Rasa“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Vaivorykštė“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Želmenėliai“ ir Marijampolės sav. Patašinės universalus daugiafunkcis centras.

7. Po reorganizavimo veiksianti nauja biudžetinė įstaiga – Marijampolės vaikų lopšelis-darželis.

8. Darželis veiks vadovaudamasis Marijampolės vaikų lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais Marijampolės savivaldybės tarybos.

#### **IV SKYRIUS**

### **REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMO TVARKA, SĄLYGOS IR MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI ĮSTAIGAI**

9. Reorganizavimo pradžia – parengto Sąlygų aprašo viešo paskelbimo diena.

10. Reorganizavimo pabaiga – 2024 metų gegužės 31 d.

11. Reorganizavimo sąlygų sudarymas:

11.1. reorganizuojamų ir dalyvaujančių reorganizavime biudžetinių įstaigų vadovai pasirašo reorganizavimo sąlygų aprašą;

11.2. apie sudarytas reorganizavimo sąlygas paskelbiama viešai IU įstaigų interneto svetainėse. Ne vėliau kaip pirmą informacijos apie reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymą viešo paskelbimo dieną Juridinių asmenų registruui pateikiami dokumentai, reikalingi reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisiniam statusui įregistruoti: Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Ažuoliukas“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Nykštukas“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Pasaka“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Rūta“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Rasa“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Šaltinėlis“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Šypsenėlė“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Vaivorykštė“, Marijampolės vaikų lopšeliui-darželiui „Želmenėliai“ ir Marijampolės sav. Patašinės universaliam daugiafunkciam centrui – teisinį statusą „reorganizuojama“ (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai).

11.3. Reorganizuojamos Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Rūta“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Rasa“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Vaivorykštė“, Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Želmenėliai“ ir Marijampolės sav. Patašinės universalus daugiafunkcis centras

apie reorganizavimo sąlygų sudarymą raštu praneša visiems juridinio asmens kreditoriams (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai);

11.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriui per 3 dienas nuo Juridinių asmenų registre įregistravimo juridinio asmens statuso „reorganizuojamas“ pateikia 6-SD formos pranešimą (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai).

12. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų IU įstaigų teisės ir pareigos 2024 m. birželio 1 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Darželiui.

13. IU įstaigų vadovai ilgalaikį ir trumpalaikį materialinį ir nematerialinį turta, įsipareigojimus teisės aktų nustatyta tvarka iki 2024 m. gegužės 31 d. perduoda Marijampolės savivaldybei, o po reorganizavimo 2024 m. birželio 1 d. Marijampolės savivaldybė – veiksiančiai biudžetinei įstaigai Darželiui.

14. Iki 2024 m. gegužės 31 d išregistruoti IU įstaigų daiktines teises iš Nekilnojamojo turto registro.

15. Tęsiančio veiklą juridinio asmens naujos nuostatų redakcijos registravimas:

15.1. Marijampolės savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl IU įstaigų reorganizavimo jungimo būdu – sujungiant jas į naują juridinį asmenį – Marijampolės vaikų lopšelių-darželių ir po reorganizacijos veikiančios biudžetinės įstaigos Marijampolės vaikų lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo, iki 2024 m. gegužės 31 d. valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės padaliniui registruoti pateikiami naujos redakcijos Marijampolės vaikų lopšelio-darželio, kaip tęsiančios veiklą įstaigos, nuostatai (atsakingas vykdytojas – Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius);

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka pateikiamas prašymas Registrų centro Marijampolės padaliniui dėl IU įstaigų išregistravimo (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai).

16. IU įstaigos iki 2024 m. gegužės 31 d. baigia komplektuoti dokumentų fondus, sudaro dokumentų apskaitos dokumentus, bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus ir kt.) ir:

16.1. dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina teisės aktų nustatyta tvarka iki Reorganizavimo pabaigos;

16.2. nuolat ir ilgai saugomus dokumentus bei trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminai nepasibaigę, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Priėmimo-perdavimo aktu perduoda Marijampolės savivaldybės administracijai iki 2024 m. gegužės 31 d.

17. Reorganizavimo metu IU įstaigų vadovai inventorizuoja priklausantį ir patikėjimo teise valdomą trumpalaikį materialųjį turta, ilgalaikį materialųjį turta, finansinį turta ir nematerialųjį turta bei įsipareigojimus, gautinas sumas pagal sprendimo priėmimo dienos datą reorganizuoti IU įstaigas. Inventorizacija atliekama iki 2024 m. gegužės 31 d. Už inventorizacijos atlikimą ir jos apyrašų parengimą atsako IU įstaigų vadovai.

18. Reorganizuojamų IU įstaigų ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir (ar) nematerialusis turtas bei įsipareigojimai perdavimo ir priėmimo aktais, dalyvaujant Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu sudarytai komisijai, ir (arba) Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, perduodamas po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Darželiui.

19. Turto, teisių, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo kiekvienos reorganizuojamos IU įstaigos vadovas ir Marijampolės savivaldybės meras.

20. Reorganizuojamų IU įstaigų kreditorių reikalavimai ir mokėtinos sumos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Darželiui.

21. Visas reorganizuojamų IU įstaigų prievolės, teises ir pareigas (įskaitant, bet neapsiribojant: teises ir pareigas, kylančias iš sutarčių; prievolės mokėti atitinkamas įmokas, mokesčius, baudas, delspinigius mokesčių administratoriui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms) perima po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga Darželis.

22. IU įstaigų archyvai perduodami Darželiui.

23. Reorganizuojamų IU įstaigų antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami, pasirašant sunaikinimo aktą, po to, kai pasirašomi turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai ir įstaiga yra išregistruojama iš Juridinių asmenų registro. Sunaikinimo aktas perduodamas Darželiui.

## **V SKYRIUS**

### **PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

24. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Marijampolės savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

## **VI SKYRIUS**

### **REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR STRUKTŪRA**

25. IU įstaigos, kaip savarankiškas juridinis asmuo, po reorganizavimo baigia savo veiklą.

26. Darželis, kaip savarankiškas juridinis asmuo, po reorganizavimo pradeda savo veiklą.

27. Darželio pagrindinės veiklos rūšys:

27.1. ikimokyklinis ugdymas;

27.2. priešmokyklinis ugdymas;

27.3. neformalusis vaikų švietimas.

28. Ugdymas vykdomas adresais: Mokolų g. 69, LT-68163 Marijampolė, Uosupio g. 2, LT-68160 Marijampolė, P. Vaičiaičio g. 24, LT-68292 Marijampolė, Draugystės g. 5A, LT-68255 Marijampolė, Jaunimo g. 3, LT-68247, Marijampolė, Rasos g. 21, LT-68187 Marijampolė, K. Griniaus g. 12A, LT-68282 Marijampolė, R. Juknevičiaus g. 80, LT-68192 Marijampolė, Mokolų g. 11, LT-68172 Marijampolė, J. Žemaitės g. 25, LT-68263 Marijampolė, Vasario 16-osios g. 3, LT-68299 Marijampolė, Nausupės skg. 4, Patašinės k., Marijampolės sen., LT-69105 Marijampolės sav.

29. Darželio buveinė - Kauno g. 13b, LT-68178 Marijampolė.

## VII SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR TERMINAI

30. IU įstaigų vadovai:

30.1. įstaigos nustatyta tvarka ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo apie įstaigos reorganizavimą priėmimo dienos raštu informuoja kiekvieno vaiko tėvus (globėjus);

30.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą;

30.3. iki 2024 m. gegužės 31 d. išregistruoja iš Juridinių asmenų registro po reorganizavimo pasibaigiančias IU įstaigas ir atlieka visus kitus su įstaigų išregistravimu susijusius veiksmus.

31. Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius iki 2024 m. sausio 10 d. reorganizavimo sąlygas vieną kartą viešai paskelbia Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašas skelbiamas reorganizuojamų biudžetinių įstaigų interneto svetainėse <https://www.ldazuoliukas.lt/>, <https://www.mnykstukas.lt/>, <https://www.marpasaka.lt/>, <https://www.ldrasa.lt/>, <https://rutald.lt/>, <https://www.marijampolessaltinelis.lt/>, <https://ldsypsenele.lt/>, <https://www.vaivoryksteld.lt/>, <https://www.zelmeneliaid.lt/>, <https://www.patasinesudc.lt/>.

33. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamų įstaigų veiklų tęstinumas, uždavinių, funkcijų ir įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.

34. Reorganizavimo pabaiga 2024 m. gegužės 31 d.

Reorganizavimo sąlygų aprašą parengė:

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas



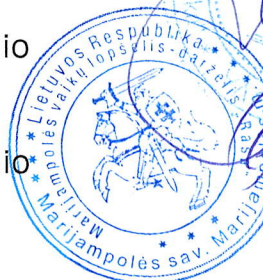
Nijolė Jurgelaitienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas



Danutė Biskienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorė



Diana Gurevičienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ direktorė

Raselė Sutkauskienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio  
„Rūta“ direktorė

Rasa Alaburdienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio  
„Šaltinėlis“ direktorė

Virginija Tijūnaitienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio  
„Šypsenėlė“ direktorė

Valentina Pranckevičienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio  
„Vaivorykštė“ direktorė

Birutė Dičiūnienė

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio  
„Želmenėliai“ direktoriaus pavaduotoja  
ugdymui, laikinai einanti direktoriaus  
pareigas

Rasa Papartienė

Marijampolės sav. Patašinės  
universalios daugiafunkcio centro  
direktorė

Zita Kiršienė

